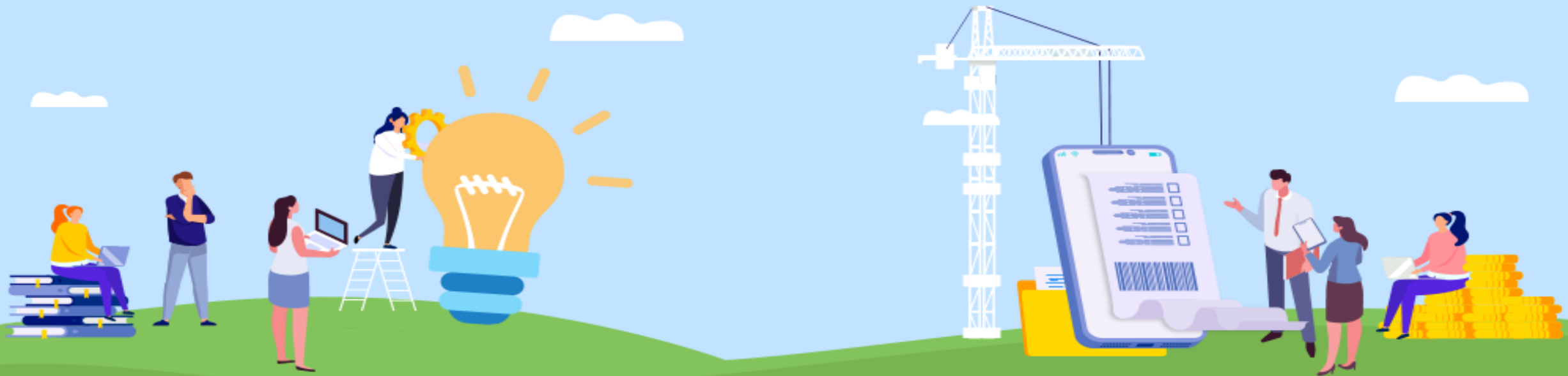
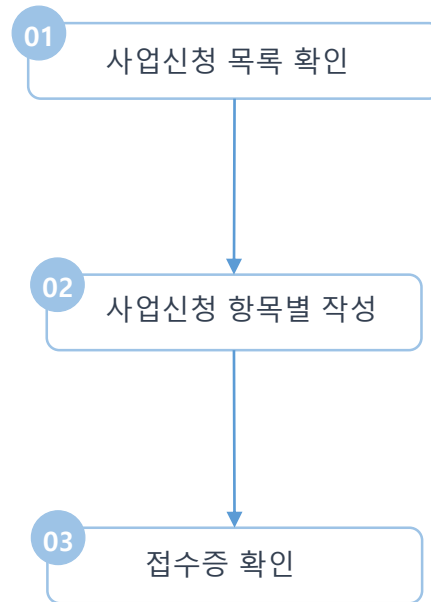


차세대 PMS 매뉴얼 (2.사업신청)



2. 사업신청

■ 사업신청 프로세스



상 세 내 용

- ① 사업신청 목록 확인
- ② 사업신청 항목별 작성
- ③ 접수증 확인

※ 제출완료 상태를 꼭 확인해 주시기 바랍니다.

2. 사업신청

1단계 : 사업신청 목록 확인

K-STARTUP 창업사업통합정보관리시스템

사업신청 | 사업관리 | 평가/점검 | 사업비관리

00:09:57

사업신청 > 사업신청 > 사업신청 ?

사업신청 ☆

사업 신청전 사전준비사항, 과제신청방법, 필수 S/W확인 등을 숙지하시고 진행하시기 바랍니다.

사업구분: 사업공고명:

마감일박순 | 최신순

[창업성공패키지] 2021년 글로벌창업사관학교 (예비)창업팀 모집공고- 테스트- 복사
게시일자: 2021-11-18 | 마감일자: 2021-11-22 18:00

2021년 초기창업패키지 창업기업(일반) 모집 공고- 복사
게시일자: 2021-11-18 | 마감일자: 2021-11-22 18:00

1 **조회**

2 **창업자 신청하기**

<< < 1 > >>

과제신청방법

01 K-Startup 회원가입/로그인	02 창업사업관리 시스템으로 이동	03 사전준비사항 확인하기	04 사업공고별 과제신청	05 사업계획서 내용입력
-----------------------------	--------------------------	----------------------	---------------------	---------------------

※ 본 창업사업 통합정보관리시스템에서 사업공고 확인 후 사업계획서를 온라인으로 접수합니다.
일부 회원가입사업의 경우, 신청/접수 방법이 상이할 수 있으므로 개별 사업공고를 참조하세요.

중소벤처기업부 STP 창업진흥원 K-Startup 콘텐츠, 시스템문의 국번없이 1357 문의시간: 평일 09:00 ~ 18:00 / 토,일요일,공휴일 휴무
30141 세종특별자치시 탑천동명7로 16 창업진흥원, Copyright© 중소벤처기업부 창업진흥원 all rights reserved.

온라인
법인설립시스템

중소기업
창업진흥원

- ① 사업구분 및 사업공고명에 따라 조회됩니다.
- ② 창업자 신청하기 버튼 클릭 시 창업자 신청 화면으로 이동합니다.

개 요

- ▶ 사업을 신청합니다.
- ▶ 주관기관 및 창업자 신청하기로 구분됩니다.

주요 기능

- ▶ 사업구분(주관기관, 창업자)에 따른 조회
- ▶ 공고 명 입력에 따른 조회
- ▶ 주관기관 신청하기, 창업자 신청하기 버튼 클릭하여 신청화면으로 이동

특이 사항

- ▶ 주관기관, 창업자 별로 신청서가 상이하니 공고 구분을 잘 확인하시기 바랍니다.

2. 사업신청

약관동의

신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.

2021년 초기창업패키지 창업기업(일반) 모집 공고- 복사

1

1 약관동의

2

3

4

5

6

[필수]신청서 작성

약관보기

고유식별정보 수집 안내

약관보기

개인정보처리 위탁 안내

약관보기

개인정보 제3자 정보 제공동의

약관보기

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의

약관보기

행정정보 공동이용 사전동의

약관보기

창업 동의 등 책임 동의

약관보기

개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의

개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의

[제외정보 수집 및 이용]
"당첨신청일"은 "2021년 7분기(일반)패키지"의 운영을 위해 아래와 같은 개인(기업)정보를 수집하고 있습니다.

[제외정보를 제공하는지]
창업신청일/기 담당부서

[제외정보의 이용 목적]
초기창업패키지 지원 시 신청자격 검토, 행정비용 검토, 신청결과 진행, 신청 후 입석진행, 입석 후 사업보장, 법적 소송 후 사후관리, 개인정보 관리/영여부 등

[마주 또는 제공받는 개인정보의 항목]

닫기

☒ 동의 ☐ 비동의

☒ 동의 ☐ 비동의

☒ 동의 ☐ 비동의

☒ 동의 ☐ 비동의

☒ 동의 ☐ 비동의

☒ 동의 ☐ 비동의

약관보기

약관동의

?

사업신청서를 작성 하시겠습니까?

확인

취소

약관보기

약관동의

약관보기

약관동의

?

사업신청서를 작성 하시겠습니까?

확인

취소

약관보기

약관동의

약관보기

약관동의

?

사업신청서를 작성 하시겠습니까?

확인

취소

약관보기

약관동의

약관보기

약관동의

?

사업신청서를 작성 하시겠습니까?

확인

취소

약관보기

약관동의

약관보기

약관동의

?

사업신청서를 작성 하시겠습니까?

확인

취소

약관보기

약관동의

약관보기

약관동의

?

사업신청서를 작성 하시겠습니까?

확인

취소

약관보기

약관동의

약관보기

약관동의

?

사업신청서를 작성 하시겠습니까?

확인

취소

약관보기

약관동의

약관보기

약관동의

?

사업신청서를 작성 하시겠습니까?

확인

취소

약관보기

약관동의

약관보기

약관동의

?

사업신청서를 작성 하시겠습니까?

확인

취소

약관보기

약관동의

- ① 사업신청의 각 단계별로 클릭하여 해당 화면으로 갈 수 있습니다. 단, 저장이 된 화면들만 활성화됩니다.
- ② 약관보기 버튼 클릭 시 각 약관들이 팝업으로 뜹니다.
- ③ 목록 버튼 클릭 시 사업신청 공고 내역이 있는 메인 화면으로 이동합니다.
- ④ 전체동의 버튼 클릭 후 신청서 작성을 합니다. 비 동의 항목이 있다면 메시지 창이 나타납니다.
- ⑤ 신청서작성 버튼 클릭 시 확인 메시지가 나타나며 동의 시 다음 단계로 이동합니다.

개요

- ▶ 창업자 약관동의를 진행합니다.

주요 기능

- ▶ 사업신청 각 단계 별 바로 가기 이동 (저장이 된 단계에 한함)
- ▶ 약관보기 팝업
- ▶ 전체동의 버튼

특이 사항


- ▶ 한 번 동의 후 신청서 작성이 완료되면 다시 화면 호출 시엔 자동으로 동의 버튼에 체크가 됩니다.

2. 사업신청

■ 2단계 : 사업신청 항목별 작성 창업자 기관(기업)정보(미창업)

기업정보

신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.



2021년 초기창업패키지 창업기업(일반) 모집 공고- 복사

1
2 기업정보관리
3
4
5
6

기업정보

✓ 필수입력 사항입니다.

1
창업여부(공고일기준)
☐ 기창업
☒ 미창업

2
창업예정일 ✓

3

목록

이전

4

저장

다음

중소벤처기업부

창업진흥원

K-Startup 콘텐츠, 시스템문의 국번없이 1357
문의시간 : 평일 09:00 ~ 18:00 / 토,일요일,공휴일 휴무

30141 세종특별자치시 집현중앙7로 16 창업진흥원. Copyright© 중소벤처기업부 창업진흥원 all rights reserved.

온라인
법인설립시스템

중소기업
창업지원센터

창업여부(공고일기준)가 미 창업일 때

기관(기업)정보는 마이 페이지>기업(기관)정보관리의 데이터와 자동으로 연계됩니다.

- ① 창업여부(공고일기준)가 기 창업일 때와 미 창업일 때 나타나는 화면이 다릅니다.
- ② 창업예정일은 현재 날짜 이전으로 작성할 수 없습니다.
- ③ 목록 버튼 클릭 시 사업신청 공고 내역이 있는 메인 화면으로 이동합니다.
- ④ 다음 버튼 클릭 시 창업자 일반현황 신청자정보로 이동합니다.

개 요

- ▶ 창업자 기관(기업)정보 및 기관(기업) 상세정보를 작성합니다.

주요 기능

- ▶ [필수] 창업예정일
- ▶ 창업여부(공고일기준) 기 창업, 미 창업에 따라 신청 화면이 달라짐

특이 사항

- ▶ 기관(기업)정보는 마이 페이지>기업(기관)정보관리의 데이터와 자동으로 연계됩니다.

2. 사업신청

■ 2단계 : 사업신청 항목별 작성 창업자 기관(기업)정보(기창업-국세청사업자확인)

[테스트] 기업 인증 테스트 공고 - 창업자 과제

1

2 기업정보관리

3

4

기업정보

필수입력 사항입니다.

창업여부(공고일기준)

☒ 기창업
 ☐ 미창업

기업정보관리

사업자번호

법인번호

기업명

설립구분

설립일자

기업인증

☒ 국세청사업자확인
 ☐ SCD기업실명인증
 ☐ 공동인증서인증
 ☐ 금융인증서인증

인증하기

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 국세청사업자확인 시 사업자번호, 기업명, 설립일자, 대표자명은 필수값입니다.
- 국세청사업자확인 시 대표자는 현재 재임 중인 회원 중 재임시작일자가 가장 최신인 회원으로 조회됩니다.
- 국세청사업자확인에 실패할 경우 내정보관리 > 마이페이지 > 기업(기관)정보관리 메뉴에서 정보를 확인해주시기 바랍니다.
- 기업 인증을 진행한 뒤 사업 신청이 가능합니다.
- SCD 기업실명인증 정보 미등록 상태인 경우, SCD서울신용평가정보에서 신청 후 인증이 가능합니다.
- 공동(은행 및 범용)인증서는 기업인증을 위해 기업(은행 및 범용)인증서로만 가능합니다.
- 공동(은행 및 범용)인증서 인증은 PC 환경에서 가능합니다.

- 기업 인증 전 필수 정보(사업자번호, 기업명, 설립일자, 대표자)를 확인합니다.
 - 국세청 사업자 확인에 실패할 경우 내정보관리 > 마이페이지 > 기업(기관)정보관리 메뉴에서 필수 정보를 확인해주시기 바랍니다.
 - 현재 재임 중인 대표자가 반드시 한 명 이상 존재해야 합니다.
 - 현재 재임 중인 대표자가 여러 명인 경우 현재 재임 중인 회원 중 재임시작일자가 가장 최신인 회원으로 조회됩니다.
- 기업 인증 방식으로 '국세청사업자확인'을 선택한 뒤 [인증하기]를 진행합니다.

개 요

- ▶ 사업 신청 시 기업 인증 진행

주요 기능

- ▶ 기업 인증
 1. 국세청 사업자 확인
 2. 금융인증서 인증

특이 사항

-6-

STP 창업진흥원

2. 사업신청

■ 2단계 : 사업신청 항목별 작성 창업자 기관(기업)정보(기창업-금융인증서)

[테스트] 기업 인증 테스트 공고 - 창업자 과제

1 2 기업정보관리 3 4

기업정보

필수입력 사항입니다.

창업여부(공고일기준) ☒ 기창업 ☐ 미창업

기업정보관리

사업자번호 법인번호

기업명

설립구분 설립일자

기업인증 ☐ 국세청사업자확인 ☐ SC기업실명인증 ☐ 금융인증서인증 ☒ 인증하기

아래 안내 내용과 같이 진행해주시기 바랍니다.

- 국세청사업자확인 시 사업자번호, 기업명, 설립일자, 대표자명은 필수값입니다.
- 국세청사업자확인 시 대표자는 현재 재임 중인 회원 중 재임시작일자가 가장 최신인 회원으로 조회됩니다.
- 국세청사업자확인에 실패할 경우 내정보관리 > 마이페이지 > 기업(기관)정보관리 메뉴에서 정보를 확인해주시기 바랍니다.
- 기업 인증을 진행한 뒤 사업 신청이 가능합니다.
- SC 기업실명인증 정보 미등록 상태인 경우, SC서울신용정보에서 신청 후 인증이 가능합니다.
- 공동(은행 및 병용)인증서는 기업인증을 위해 기업(은행 및 병용)인증서로만 가능합니다.
- 공동(은행 및 병용)인증서 인증은 PC 환경에서 가능합니다.

금융인증서서비스

YESKEY

사업자용 금융인증서를 이용합니다

사업자번호

휴대폰번호

☒ 연결 상태 유지

확인

사업자용 금융인증서서비스를 적용 이용하시나요?

☒ 이용안내 ☐ 금융결제원 고객센터

① 금융인증서 인증을 선택합니다.

② [인증하기]를 진행합니다.

개 요

▶ 사업 신청 시 기업 인증 진행

주요 기능

▶ 기업 인증

1. 국세청 사업자 확인
2. 금융인증서 인증

특이 사항

2. 사업신청

■ 2단계 : 사업신청 항목별 작성 창업자 기관(기업)정보(기창업-공동인증서)

[테스트] 기업 인증 테스트 공고 - 창업자 과제

기업정보

창업여부(공고일기준) ☒ 기창업 ☐ 미창업

사업자번호

기업명

설립구분

기업인증 ☐ 국세청사업자확인 ☐ SCI기업실명인증 ☒ 공동인증서인증 ☐ 공동인증

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 국세청사업자확인 시 사업자번호, 기업명, 설립일자, 대표자명은 필수값입니다.
- 국세청사업자확인 시 대표자는 현재 재임 중인 회원 중 재임시작일자가 가장 최신인 회원으로 조
- 국세청사업자확인에 실패할 경우 내정보관리 > 마이페이지 > 기업(기관)정보관리 메뉴에서 정보
- 기업 인증을 진행한 뒤 사업 신청이 가능합니다.
- SCI 기업실명인증 정보 미등록 상태인 경우, SCI서울시용로그인2.0에서 신청 후 인증이 가능합니다.
- 공동(은행 및 병음)인증서는 기업인증을 위해 기업(은행 및 병음)인증서로만 가능합니다.
- 공동(은행 및 병음)인증서 인증은 PC 환경에서 가능합니다.

공동인증서 인증

인증서 저장위치를 선택해 주세요.

인증서를 선택해 주세요.

구분	사용자	인증기간	발급자
인증서1	홍길동(HONGGILDO09104920210...	2021-07-30	공동인증서
인증서2	홍길동(HONGGILDO091050202106...	2021-07-30	공동인증서

현재 인증서 정보를 입력해 주세요.

인증서 정보는 대소문자를 구분합니다.

창업여부(공고일기준)가 기 창업일 때

기관(기업)정보는 마이 페이지>기업(기관)정보관리의 데이터와 자동으로 연계됩니다.

- ① 돋보기 모양 버튼 클릭 시 기관(기업)조회 팝업이 뜨며, 신규등록 및 기존 기관을 조회하여 선택할 수 있습니다.
- ② SCI기업실명인증 혹은 공동인증서인증을 통해 기관(기업)인증이 가능하며, 공동인증서인증은 인증 팝업을 호출합니다. 인증이 완료되면 버튼은 인증완료 버튼으로 바뀝니다.

개 요

- ▶ 창업자 기관(기업)정보 및 기관(기업) 상세정보를 작성합니다.

주요 기능

- ▶ [필수] 기관(기업)명, 설립구분, 설립일자, 사업자번호, 기관(기업)인증
- ▶ [선택] 창업여부(공고일기준), 법인번호
- ▶ 기관(기업)조회 팝업 호출
- ▶ SCI기업실명인증
- ▶ 공동인증서인증

특이 사항

- ▶ 기관(기업)정보는 마이 페이지>기업(기관)정보관리의 데이터와 자동으로 연계됩니다.
- ▶ SCI기업실명인증과 공동인증서인증 둘 다 인증하면 SCI기업실명인증으로 검증합니다.

2. 사업신청

■ 2단계 : 사업신청 항목별 작성 창업자 기관(기업)정보(기업상세정보)

기업상세정보 ✓ 필수입력 사항입니다.

기업특성구분 영리 비영리 1 기업분류 중소기업

국가 대한민국 산업분류조회 2 Q

산업분류 응용 소프트웨어 개발 및 공급업 [58222] 산업분류명 산업분류코드 조회

기업전화번호

사원수 1,111,111,111

산업분류코드	산업분류명1	산업분류명2	산업분류명3	산업분류명4	산업분류명5	선택
H15826	농업, 임업 및 어...	농업 [01]	작물 재...	곡물 및 기타 식량작...	곡물 및 기타 식량작...	선택
H15827	농업, 임업 및 어...	농업 [01]	작물 재...	채소, 허브작물 및 종...	채소작물 재배업 [01...	선택
H15828	농업, 임업 및 어...	농업 [01]	작물 재...	채소, 허브작물 및 종...	허브작물 재배업 [01...	선택
H15829	농업, 임업 및 어...	농업 [01]	작물 재...	채소, 허브작물 및 종...	종자 및 묘목 생산업 [...]	선택
H15830	농업, 임업 및 어...	농업 [01]	작물 재...	과실, 온유종 및 향신...	과실작물 재배업 [01...	선택

« < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > »

목록 이전 저장 다음 4 닫기

개 요

- ▶ 창업자 기관(기업)정보 및 기관(기업)상세정보를 작성합니다.

주요 기능

- ▶ [필수] 기관(기업)특성구분, 기관(기업)분류, 국가, 산업분류, 기관(기업)전화번호, 사원 수, 매출액(원)
- ▶ 산업분류조회 팝업 호출

특이 사항

- ① 기관(기업)분류 중 '대학', '초/중/고' 는 하위 항목을 추가로 생성합니다.
- ② 돋보기 모양 버튼 클릭 시 산업분류조회 팝업을 호출하며, 해당하는 산업분류를 선택할 수 있습니다.
- ③ 목록 버튼 클릭 시 사업신청 공고 내역이 있는 메인 화면으로 이동합니다.
- ④ 다음 버튼 클릭 시 창업자 일반현황 신청자 정보로 이동합니다.

2. 사업신청

■ 2단계 : 사업신청 항목별 작성 창업자 기관(기업)정보(일반현황 신청자정보)

일반현황

신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.

2021년 초기창업패키지 창업기업(일반) 모집 공고- 복사

1 2 3 신청자정보 4 5 6

신청자정보

필수입력 사항입니다.

회원상세정보관리

성명

내/외국인구분

내국인

주민번호(외국인 등록번호)

1

실명인증완료

휴대전화

이메일

@

직접 입력

2

목록

이전

3

저장

다음

신청자 정보는 마이 페이지>회원상세정보관리의 데이터와 자동으로 연계됩니다.

- ① 마이 페이지>회원상세정보관리에서 실명인증이 되지 않은 경우 이 화면에서 실명인증을 진행할 수 있습니다. 주민번호를 입력하고 실명인증 버튼 클릭 후 인증이 되면 실명인증완료로 버튼이 변경됩니다.
- ② 목록 버튼 클릭 시 사업신청 공고 내역이 있는 메인 화면으로 이동합니다.
- ③ 다음 버튼 클릭 시 창업자 일반현황 표준항목 정보로 이동합니다.

개 요

- ▶ 창업자 일반현황 신청자 정보를 작성합니다.

주요 기능

- ▶ [필수] 주민번호(외국인등록번호), 휴대전화, 이메일
- ▶ 개인실명인증

특이 사항

- ▶ 신청자 정보는 마이 페이지>회원상세정보관리의 데이터와 자동으로 연계됩니다.

2. 사업신청

■ 2단계 : 사업신청 항목별 작성 창업자 기관(기업)정보(일반현황 표준항목정보(1/6))

일반현황

신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.



2021년 초기창업패키지 창업기업(일반) 모집 공고- 복사

1 2 3 4 일반현황 5 6

표준항목 정보

✓ 필수입력 사항입니다.

과제정보(창업아이템 정보)

과제명(창업아이템명) ✓ 테스트 ×

과제내용 ✓ 테스트 ×

지원분야 ✓ ☒ 제조 ☐ 지식서비스 창업(희망)지역 ✓ 대전 ▾

① 전문기술분야 ✓ 정보·통신 ▾ 정보통신세부 ✓ SW ▾

주관기관 ✓ 한밭대학교 ▾

표준항목정보 중 '과제정보(창업아이템 정보)'

① 전문기술분야가 '정보·통신' 인 경우 정보통신세부가 필수 값으로 활성화됩니다.

개 요

▶ 창업자 일반현황 표준항목정보를 작성합니다.

주요 기능

- ▶ [필수] 과제명(창업아이템 명), 과제내용, 지원분야, 창업(희망)지역, 전문기술분야, 주관기관
- ▶ 전문기술분야가 '정보·통신' 인 경우 정보통신세부는 필수

특이 사항

2. 사업신청

■ 2단계 : 사업신청 항목별 작성 창업자 기관(기업)정보(일반현황 표준항목정보(2/6))

주요 성과현황

구분	전년도	당해	비고
매출(원)	500,000 ×	500,000 ×	비고 ×
수출(원)	500,000 ×	500,000 ×	비고 ×
투자유치(원)	500,000 ×	500,000 ×	비고 ×
고용(명)	10 ×	20 ×	비고 ×

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.



- 매출 : 해당기간 동안 발생한 매출실적 기재
- 수출 : 해당기간 동안의 수출액을 인보이스 발행당시 환율을 기준으로 원화로 기재
- 투자유치 : 해당기간 동안의 발생한 지원받은 투자금액 기재
- 고용 : 해당기간 동안 발생한 신규 고용인원 기재(대표자 제외)

팀정보

1

팀원창업여부 ✓

☐ 개인

☒ 팀

팀명 ✓

팀

×

① 팀원창업여부를 '팀'으로 선택 시 팀 명은 필수 값으로 활성화됩니다.

개 요

- ▶ 창업자 일반현황 표준항목정보를 작성합니다.

주요 기능

- ▶ 주요 성과현황
- ▶ [필수] 팀원창업여부, 팀명

특이 사항

2. 사업신청

■ 2단계 : 사업신청 항목별 작성 창업자 기관(기업)정보(일반현황 표준항목정보(3/6))

창업동기	<input checked="" type="checkbox"/> 더 큰 경제적 수임을 위하여 <input checked="" type="checkbox"/> 경제 사회 발전에 이바지하기 위하여 <input type="checkbox"/> 취업난 및 직장 전망이 불투명해서 <input type="checkbox"/> 경기가 좋아 성공 가능성이 높아서 <input type="checkbox"/> 적성에 맞는 일이기 때문에 <input type="checkbox"/> 기발한 아이디어를 사업화시키려고 <input type="checkbox"/> 주변 지인이 창업하여 성공하는 것을 보고 <input type="checkbox"/> 자유롭게 일할 수 있기 때문에 <input checked="" type="checkbox"/> 기타 <input type="text" value="기타"/>
설문조사	<p>(질문) 귀하께서는 이번에 신청하는 창업기업 지원사업을 어디에서 접해보셨습니까?(복수선택 가능)</p> <input type="checkbox"/> (1) 종합일간지 <input type="checkbox"/> (2) 경제지 <input type="checkbox"/> (3) TV <input checked="" type="checkbox"/> (4) 중기부 홈페이지, 페이스북 등 SNS <input checked="" type="checkbox"/> (5) 지원기관(중소기업진흥공단, 소상공인시장진흥공단, 기술경보진흥원, 창업진흥원 등) 홈페이지, SNS <input type="checkbox"/> (6) 네이버, 다음 등을 통한 온라인 뉴스 <input type="checkbox"/> (7) 지방청 설명회 등 직접 홍보현장 <input type="checkbox"/> (8) 주위사람 <input type="checkbox"/> (9) 그전부터 알고 있었음 <input checked="" type="checkbox"/> (10) K-startup 홈페이지(모바일 포함) <input type="checkbox"/> (11) 원스톱 상담창구 <input type="checkbox"/> (12) 기타 <input type="text"/>

① 창업동기, 설문조사항목은 「선택」항목이므로 해당되는 항목을 선택하시면 됩니다.

개 요

▶ 창업자 일반현황 표준항목정보를 작성합니다.

주요 기능

- ▶ 창업동기
- ▶ 설문조사

특이 사항

2. 사업신청

■ 2단계 : 사업신청 항목별 작성 창업자 기관(기업)정보(일반현황 표준항목정보(4/6))

사업화자금 신청금액		✓ 필수입력 사항입니다.
신청금액(원) ✓	숫자형 주관식	2,000,000 ×
신청기관		✓ 필수입력 사항입니다.
투자사명	문자형 주관식	×
참가자격 자가진단		✓ 필수입력 사항입니다.
창업경진대회 누적 상금 3천만원 초과 ✓	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 <input type="radio"/> A&B	단일선택 객관식
누적 투자유치금액 50억원 초과	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 <input type="radio"/> 가&나 <input type="radio"/> (다,라) <input checked="" type="radio"/> 기타 기타	단일선택 객관식(기타)

① 표준항목정보 중 '추가항목' Admin 사업설정에서 해당 항목 추가, 변경 및 삭제가 가능합니다.

개 요

▶ 창업자 일반현황 표준항목정보를 작성합니다.

주요 기능

▶ 설정에 따라 추가 항목, 가점사항, 참여기관, 제출서류는 달라질 수 있습니다.

특이 사항

2. 사업신청

■ 2단계 : 사업신청 항목별 작성 창업자 기관(기업)정보(일반현황 표준항목정보(5/6))

가점사항 [가점상한점수 : 20점]

선택	가점사항
<input type="checkbox"/>	신청과제와 관련된 특허권 또는 실용신안권 [가점 5점]
<input type="checkbox"/>	최근 2년 이내 중소기업청 주최 창업경진대회 입상자 [가점 5점]
<input type="checkbox"/>	명장 또는 기능경기대회 입상자 [가점 5점]
<input type="checkbox"/>	최근 2년 이내 국제기능올림픽 입상경력자 [가점 5점]
<input type="checkbox"/>	여성(창업기업의 경우 대표자) [가점 5점]

표준항목정보 중 '가점사항'

- ① 가점사항 내용, 가점상한점수, 항목 별 가점 등 관리자가 직접 설정할 수 있고 설정한 값은 연동이 되어 나타납니다.
- ② 가점상한점수를 초과하는 경우, 메시지 창이 나타납니다.

개 요

- ▶ 창업자 일반현황 표준항목정보를 작성합니다.

주요 기능

- ▶ 설정에 따라 가점상한점수, 가점사항 내용, 항목별 가점사항은 달라질 수 있습니다.

특이 사항

2. 사업신청

■ 2단계 : 사업신청 항목별 작성 창업자 기관(기업)정보(일반현황 표준항목정보(6/6))

제출서류

	문서유형	서식	필수	파일명	파일추가	원본확인	문서확인	삭제	비고
1	(예비)창업자 참여신...		(자동)	D63224.crf			다운로드		
2	사업 참여 신청서(국문)		Y	사업참여신청서(국문) 임시.xlsx	파일추가	다운로드	다운로드	삭제	
3	사업 참여 신청서(영문)		Y	사업참여신청서(영문) 임시.xlsx	파일추가	2 다운로드	다운로드	삭제	
4	사업자등록증		Y	사업자등록증 임시.xlsx	파일추가	다운로드	3 다운로드	삭제	
5	법인등기부등본		N		1 파일추가			4 삭제	
6	투자 증빙서류		N		파일추가			삭제	
7	지원사업 선정 확인서		N						



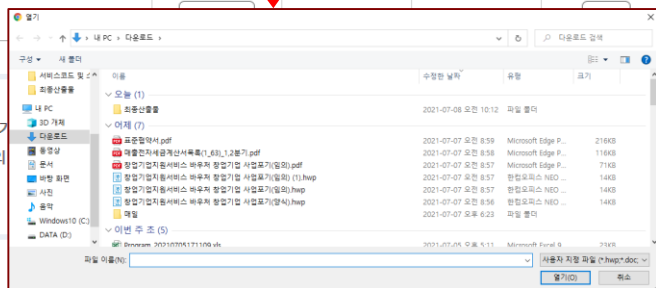
파일첨부 버튼을 클릭하셔서 준비한 제출서류를 등록해주시기
등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의
파일명에 특수문자(& ')가 있는 경우 등록 할 수 없습니다.

목록

이전

저장

다음



개 요

▶ 창업자 일반현황 표준항목 정보를 작성합니다.

주요 기능

- ▶ 자동서식(필수) 다운로드
- ▶ 일반서식 다운로드 및 파일 업로드
- ▶ 원본확인 : 업로드한 파일 형식대로 다운로드
- ▶ 문서확인: pdf 다운로드

특이 사항

표준항목정보 중 '제출서류'

- ① 파일추가 버튼을 클릭하여 파일 업로드를 진행합니다.
- ② 원본확인 다운로드를 클릭하면 업로드한 파일 형식대로 다운로드를 진행합니다.
- ③ 문서확인 다운로드를 클릭하면 pdf 파일로 다운로드를 진행합니다. (pdf 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.)
- ④ 삭제 버튼을 클릭하여 업로드한 파일을 삭제합니다.
- ⑤ 다음 버튼 클릭 시 창업자 입력정보로 이동합니다

2. 사업신청

■ 2단계 : 사업신청 항목별 작성 창업자 기관(기업)정보(인력정보(1/2))

K-STARTUP

창업사업통합정보관리시스템

사업신청

사업관리

평가/점검

사업비관리

00:09:45

연장

관리자용

인력정보

신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.

2021년 창업성공패키지 청년창업사관학교 11복사

5 팀원

순번	성명(한글)	생년월일	이메일	소속	구분	삭제
1					3 팀원	4 삭제

회원조회

2

3

5 인력정보

6

1 추가

표준항목정보 중 '인력정보'

- ① 추가버튼을 클릭해 회원조회 팝업을 호출합니다. 신청된 기관정보의 소속된 회원만 조회됩니다.
- ② 회원을 조회하여 선택합니다.
- ③ 구분(팀원, 공동대표자, 각자대표자)을 선택합니다. (필수)
- ④ 삭제 버튼을 클릭하면 해당 행이 삭제됩니다.

개 요

- ▶ 창업자 인력정보를 작성합니다.

주요 기능

- ▶ 회원조회 팝업 호출
- ▶ [필수] 구분

특이 사항

2. 사업신청

■ 2단계 : 사업신청 항목별 작성 창업자 기관(기업)정보(인력정보(2/2))

권한위임자 추가

순번	성명(한글)	생년월일
1		

회원조회

성명

로그인 아이디

조회

성명	로그인 아이디	전화번호	선택
			선택
			선택
			선택
			선택
			선택

삭제

삭제

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 회원상세정보가 입력된 회원이 조회 됩니다.
- 소속기관 정보가 신청된 기관(기업)정보와 동일한 회원이 조회 됩니다.
- 권한위임자 추가 버튼을 클릭하시면 위임자를 추가로 입력할 수 있습니다.
- 추가된 권한위임자는 총괄책임자와 동일한 권한으로 업무처리를 하실 수 있으므로 신중히 추가하시기 바랍니다.

4

목록

이전

저장

5

다음

표준항목정보 중 '인력정보'

- ① 추가버튼을 클릭해 회원조회 팝업을 호출합니다. 신청된 기관정보의 소속된 회원만 조회됩니다.
- ② 회원을 조회하여 선택합니다.
- ③ 삭제 버튼을 클릭하면 해당 행이 삭제됩니다.
- ④ 목록 버튼 클릭 시 사업신청 공고 내역이 있는 메인 화면으로 이동합니다.
- ⑤ 다음 버튼 클릭 시 창업자 사업비내역으로 이동합니다.

개 요

- ▶ 창업자 인력정보를 작성합니다.

주요 기능

- ▶ 회원조회 팝업 호출

특이 사항

2. 사업신청

2단계 : 사업신청 항목별 작성 창업자 기관(기업)정보(사업비내역(1/2))

사업비내역

신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.

사업비내역

신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.

2021년 창업성공패키지 청년창업사관학교 11기 모집공고-복사

1 2 3 4

2021년 예비창업패키지 특화분야_6/10테스트 sj2

1 2 3 4 5 사업비내역

과제정보

과제번호	20001422
과제명	주식회사 예프엔씨컴퍼스_2021_2021년 예비창업패키지 특화분야_6/10테스트 sj2
과제기간	2021-06-01 ~ 2022-06-30

과제정보

과제번호	20002350
과제명	테스트
과제기간	2021-11-22 ~ 2021-12-31

사업비 분담내역(단위: 원)

차수	구분	업체명	집행대상 총 사업비 (A+B+C)	정부지원금		민간부담금			
				현금(원) (A)	비율(%)	현금(원) (B)	비율(%)	현물 (C)	비율(%)
1	(예비)창...	주식회사 예...	4,750,000	2,000,000	42.11%	950,000	20%	1,800,000	37.89%
	참여기관	? 스페이스바	2,250,000	1,000,000	44.44%	450,000	20%	800,000	35.56%
	참여기관	(주)함아임	2,250,000	1,000,000	44.44%	450,000	20%	800,000	35.56%
합계			9,250,000	4,000,000	43.24%	1,850,000	20%	3,400,000	36.76%

사업비 분담내역(단위: 원)

차수	구분	업체명	집행대상 총 사업비 (A+B+C)	정부지원금		민간부담금			
				현금(원) (A)	비율(%)	현금(원) (B)	비율(%)	현물 (C)	비율(%)
1	(예비)창...	한마경보시...	100,000,000	70,000,000	70%	10,000,000	10%	20,000,000	20%
합계			100,000,000	70,000,000	70%	10,000,000	10%	20,000,000	20%

표준항목정보 중 '사업비내역'

① 초기화 버튼 클릭 시 사업비 분담내역이 초기화됩니다.

② 참여기관은 앞서 일반현황 표준항목 정보의 '참여기관'이 연동되어 보여집니다.

개 요

- ▶ 창업자 사업비내역을 작성합니다.

주요 기능

- ▶ 초기화 기능

특이 사항

2. 사업신청

2단계 : 사업신청 항목별 작성 창업자 기관(기업)정보(사업비내역(2/2))

1 초기화

사업비 구성내역 (단위:원)				총액				합계
예산항목	세목	세부비목	적요(산출근거)	현금(원) (A+B)	비율(%)	현물 (C)	비율(%)	
직접비	시제품...	시제품제작비	1	30,000,000	30%	0		0
	시제품...	과제참여인...	2	20,000,000	20%	0		0
	기술정...	기술정보활...	3	0		20,000,000	20%	0
	지재권...	지재권취득비	4	10,000,000	10%	0		0
	마케팅비	마케팅비	5	20,000,000	20%	0		0
3 합계 (A+B+C)				80,000,000	80%	20,000,000	20%	100,000,000

4 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

- 사업비 분담내역의 정부지원금 및 민간부담금(A+B+C) 금액을 직접 입력합니다. 비율(%)은 자동으로 설정됩니다.
- 사업비 구성내역은 정부지원금 및 민간부담금(A+B+C) 총액 기준으로 구성해야 합니다.
- 정부지원금 한도(은)는 100,000,000원 이하(으)로 입력 하셔야 합니다.**
- 총사업비 중 정부지원금 현금 비율(은)는 70% 이하(으)로 입력 하셔야 합니다.
- 총사업비 중 민간부담금 현금 비율(은)는 10% 이상(으)로 입력 하셔야 합니다.
- 총사업비 중 민간부담금 현물 비율(은)는 20% 이하(으)로 입력 하셔야 합니다.

5 **5** **제출 완료 시 안내 사항을 확인 하시기 바랍니다.**

- '제출완료' 버튼을 클릭하여 과제신청을 종료합니다.
- 자세한 정보는 '사업신청 > 신청내역조회'에서 확인가능하며, 공고 마감일 전 까지 수정이 가능합니다.
- 제출이 완료된 과제의 경우 반드시 접수증을 출력하여 보관하시기 바랍니다.

6
저장
제출완료

- ① 초기화 버튼 클릭 시 사업비 구성내역이 초기화됩니다.
- ② 창업자 사업비내역은 사업비 분담내역에 설정한 정부지원금 현금(A), 민간부담금(현금(B),현물(C)) 전부 구성내역에 입력할 수 있습니다.
- ③ 합계는 정부지원금 현금(A) + 민간부담금 현금(B) + 민간부담금 현물(C)를 합한 것입니다.
- ④ 목록 버튼 클릭 시 사업신청 공고 내역이 있는 메인 화면으로 이동합니다.
- ⑤ 제출완료 버튼을 클릭하면 사업신청이 완료됩니다.

개 요

- ▶ 창업자 사업비내역을 작성합니다.

주요 기능

- ▶ 초기화 기능
- ▶ 창업자 사업비내역은 사업비 분담내역에 설정한 정부지원금 현금(A), 민간부담금 현금(B), 민간부담금 현물(C) 전부 구성내역에 입력할 수 있습니다.

특이 사항

- ▶ 제출 완료 버튼을 누르면 접수 취소가 불가능합니다.
- ▶ 제출완료 후 접수취소를 원하실 경우 K-Startup 사업 공고문의 사업담당자에게 연락하시기 바랍니다.

2. 사업신청

2단계 : 접수증 확인

사업신청내역조회 ☆

신청 사업의 진행상태, 상세내용을 조회하고, 상세내용을 확인합니다.

공고명

과제명

과제번호

접수상태

창업자과제

[2021년 예비창업패키지 특화 분야 예비창업자 모집 공고- 복사] [20002353]

[과제책임자] 테스트

마감일시 : 2021-11-24 18:00:00(진행) | 접수상태 : 작성중[사업비내역]

작성일시 : 2021-11-24 11:05:30 | 제출일시 :

창업자과제

[2021년 창업성공패키지 청년창업사관학교 11기 모집공고- 복사] [20002350]

[과제책임자] 테스트

마감일시 : 2021-11-24 18:00:00(진행) | 접수상태 : 제출완료

작성일시 : 2021-11-22 16:54:15 | 제출일시 : 2021-11-24 10:49:52

접수증

✓ 접수하신 접수번호와 사업신청정보가 맞는지 확인해 주세요.

사업명	2021년 창업성공패키지 청년창업사관학교 11기 모집공고- 복사
과제접수번호	20002350
신청자명	
과제명	테스트
접수상태	제출완료
접수일시	2021-11-24 10:49:52

출력

닫기

1

접수증

① 접수증 버튼 클릭 시 접수증 확인 및 출력 팝업이 호출됩니다.

개 요

▶ 접수증 버튼

주요 기능

▶ 접수증 팝업 호출 > 출력기능

특이 사항

▶ 접수상태가 **제출완료**일 때만 접수증 버튼이 나옴

2. 사업신청

별첨: 접수취소

사업신청내역조회

신청 사업의 진행상태, 상세내용을 조회하고, 상세내용을 확인합니다.

1

광고명

과제명

과제번호

접수상태

전체

조회

2

창업자과제

[2021년 예비창업패키지 특화 분야 예비창업자 모집 공고- 복사] [20002353]

[과제책임자] 테스트

마감일시: 2021-11-24 18:00:00(진행)

접수상태: 작성중[사업비내역]

작성일시: 2021-11-24 11:05:30

제출일시:

3

접수취소

→

?

테스트를(를)

접수 취소 하시겠습니까?

확인

취소

창업자과제

[2021년 창업성공패키지 청년창업사관학교 11기 모집공고- 복사] [20002350]

[과제책임자] 테스트

마감일시: 2021-11-24 18:00:00(진행)

접수상태: 제출완료

작성일시: 2021-11-22 16:54:15

제출일시: 2021-11-24 10:49:52

접수증

① 과제번호, 과제 명, 접수상태, 진행상태 구분에 따라 조회됩니다.

② 과제 명 클릭 시 사업신청 내용을 확인할 수 있습니다.

③ 접수취소 버튼 클릭 시 메시지 창이 뜹니다.

개요

▶ 신청 사업의 진행상태, 상세내용을 조회하고, 상세내용을 확인합니다.

주요 기능

▶ 과제번호, 과제 명, 접수상태, 진행상태에 따른 조회

▶ 접수취소

특이 사항

▶ 접수상태가 **제출완료**이면 접수취소 버튼이 사라집니다.

▶ 제출완료 후 접수취소를 원하실 경우 K-Startup 사업공고문의 사업담당자에게 연락하시기 바랍니다.

-22-

STUP 창업진흥원