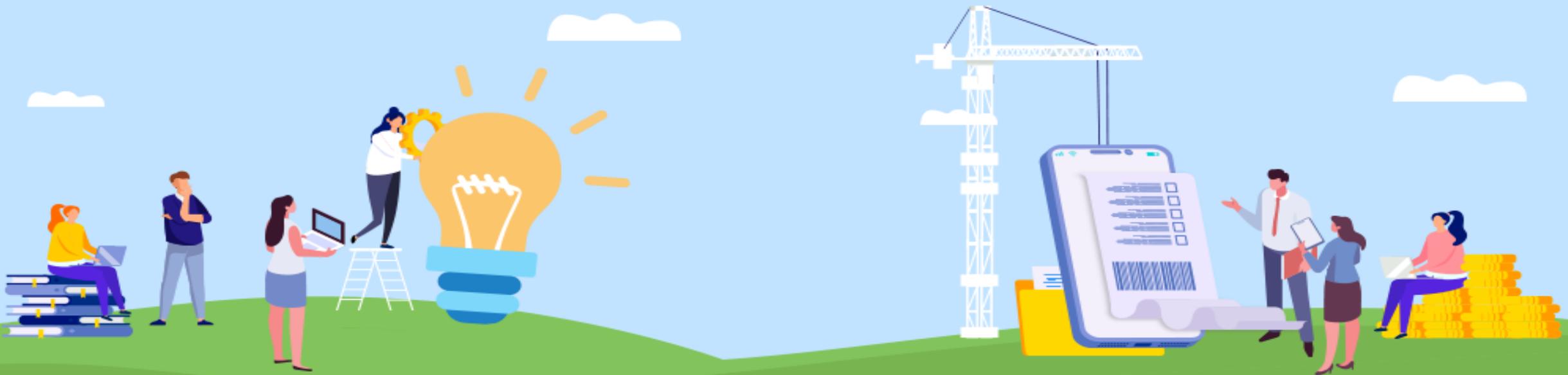
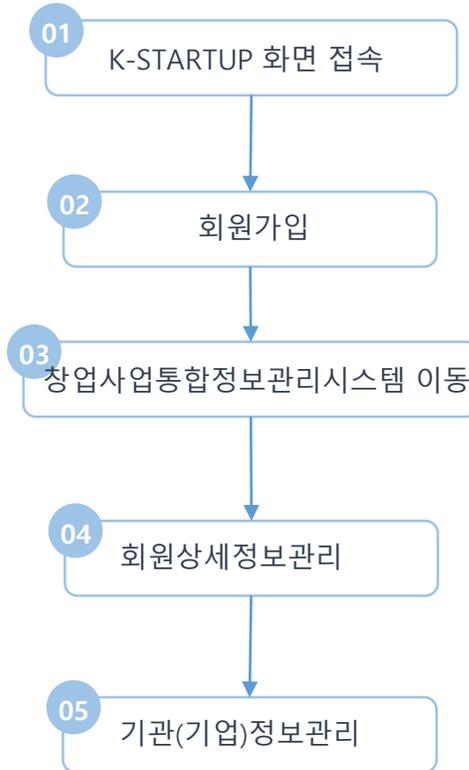


차세대 PMS 매뉴얼 (1. 회원가입 및 정보 등록)



01. 지원금지급 확인하기

■ 지원금 지급 프로세스



상 세 내 용

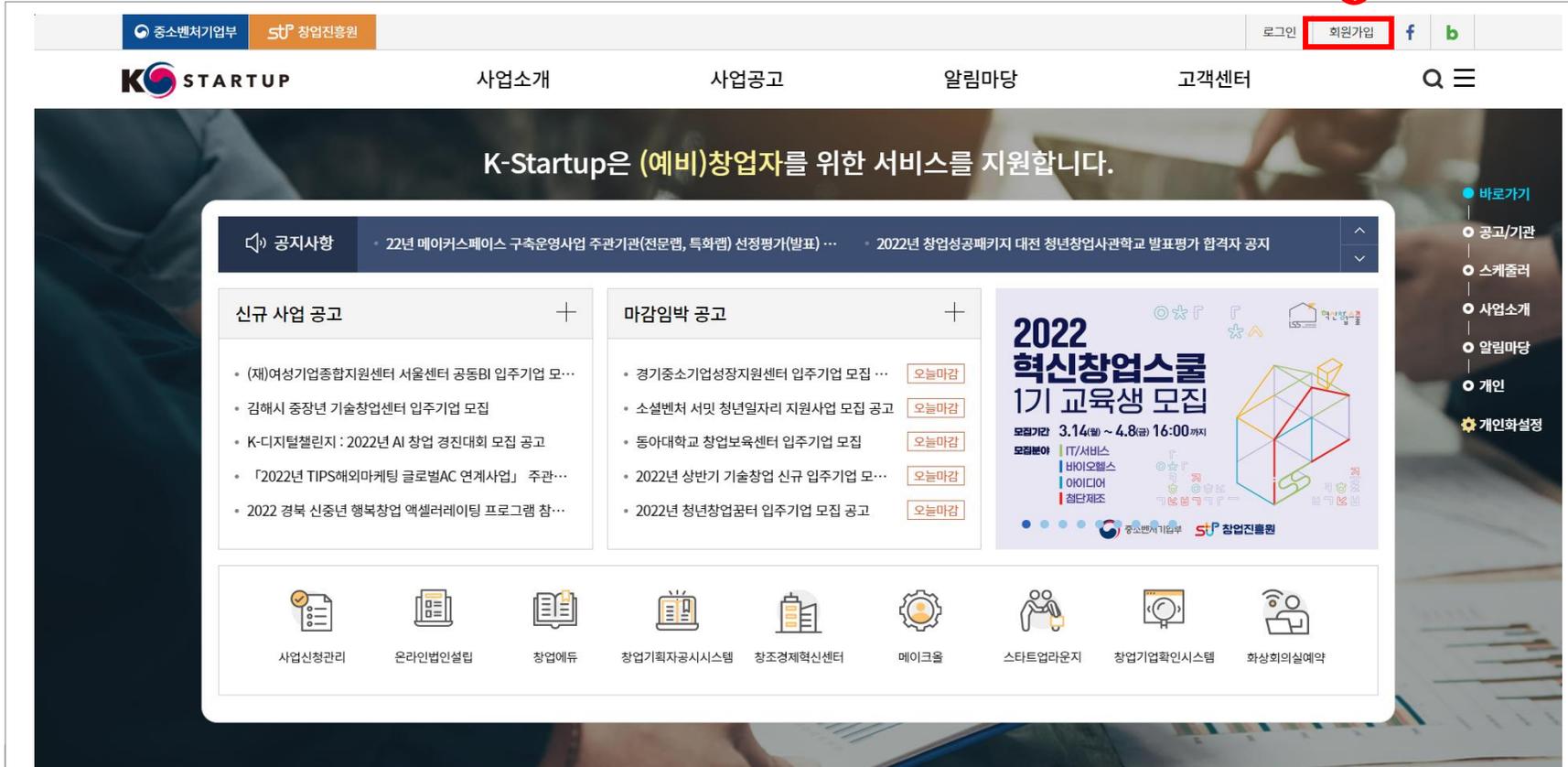
- ① <http://www.k-startup.go.kr> 주소에 접속
- ② 회원가입: 절차에 따라 회원 가입
- ③ 창업사업통합정보관리시스템 이동
- ④ 회원상세정보관리
- ⑤ 기관(기업)정보관리

※ 별첨1. 기관명 변경: 기관명 변경 방법 확인

※ 별첨2. 메인화면: 메인 화면 기능 확인

회원가입 및 정보등록

1단계 : K-STARTUP 화면 접속



① 홈페이지(k-startup.go.kr) 접속 후 > 회원가입 버튼을 클릭합니다.

개 요
▶ 메인 페이지 상단 회원가입버튼 클릭
주요 기능
▶ 회원가입 버튼 클릭
특이 사항

회원가입 및 정보등록

2단계 : 회원가입(1/2)

K-Startup에 오신것을 환영합니다.

회원가입 안내
K-Startup의 모든 정보는 무료로 제공되며, 서비스 이용은 회원가입을 원칙으로 하고 있습니다.
회원으로 가입하실 때, 입력하신 정보는 사이트를 이용하실 때의 서비스 이용을 위해서만 사용되며 철저하게 비밀이 보장됩니다.

1

개인회원(내국인)
한국 국적의 개인 회원인 경우
가입하기

개인회원(외국인)
외국 국적의 개인 회원인 경우
가입하기

상담안내
K-Startup을 이용하시면서 궁금하신 점이나 창업관련 상담을 원하시면 언제든지 전화문의 주시기 바랍니다.

- 상담문의 : 1357
- 상담시간 : (평일) 09:00 ~ 18:00 [온라인상담하기](#)

① 내국인/외국인 중 해당 사항 클릭합니다.

개 요
▶ 내국인/외국인 중 해당 사항 클릭
주요 기능
▶ 내국인/외국인 중 해당 사항 클릭
특이 사항

회원가입 및 정보등록

2단계 : 회원가입(2/2)

K-Startup에 오신 것을 환영합니다.

회원가입 안내
K-Startup의 모든 정보는 무료로 제공되며, 서비스 이용은 회원가입을 원칙으로 하고 있습니다
회원으로 가입하실 때, 입력하신 정보는 사이트를 이용하실 때의 서비스 이용을 위해서만 사용되며 철저하게 비밀이 보장됩니다.

STEP 01 **약관동의** STEP 02 본인인증 STEP 03 정보입력 STEP 04 가입완료

K-Startup 이용약관 (필수) 전문보기

1. 목적
이 약관은 중소벤처기업부가 운영하는 K-Startup의 서비스를 이용함에 있어 이용조건 및 절차, K-Startup과 이용자간의 권리 및 의무에 관한 사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

2. 약관의 효력 및 변경

- ① 약관의 내용은 별도의 통지 없이 수시로 갱신될 수 있고, 이용자는 언제든지 K-Startup에서 약관의 최신 내용을 확인할 수 있습니다.
- ② 이 약관은 K-Startup에 그 내용을 공지함으로써 효력이 발생하며, 변경된 약관에 동의하지 아니하는 경우

3. 약관 외 준칙
이 약관에 명시되지 않은 사항은 관계법령에 따릅니다.

위의 'K-Startup 이용약관'에 동의합니다. (필수)

① 약관 확인 후 필수 선택 약관 동의 하면 다음단계가 진행됩니다. 약관 동의 > 본인인증 > 정보입력 단계의 회원가입 절차에 따라 회원가입을 진행합니다

개 요

▶ 약관 확인후 약관 동의

주요 기능

▶ 약관 확인후 약관 동의

특이 사항

회원가입 및 정보등록

3단계 : 창업사업통합정보관리시스템 이동

The first screenshot shows the K-Startup homepage with the '사업신청관리' button highlighted in a red box and labeled with a '1'. The second screenshot shows the user profile menu with the '정보관리' option highlighted in a red box and labeled with a '2'. The third screenshot shows the PMS page with a 'To Do' list.

개 요

- ▶ PMS 페이지 접속

주요 기능

- ▶ K-STARTUP페이지에서 PMS페이지로 이동

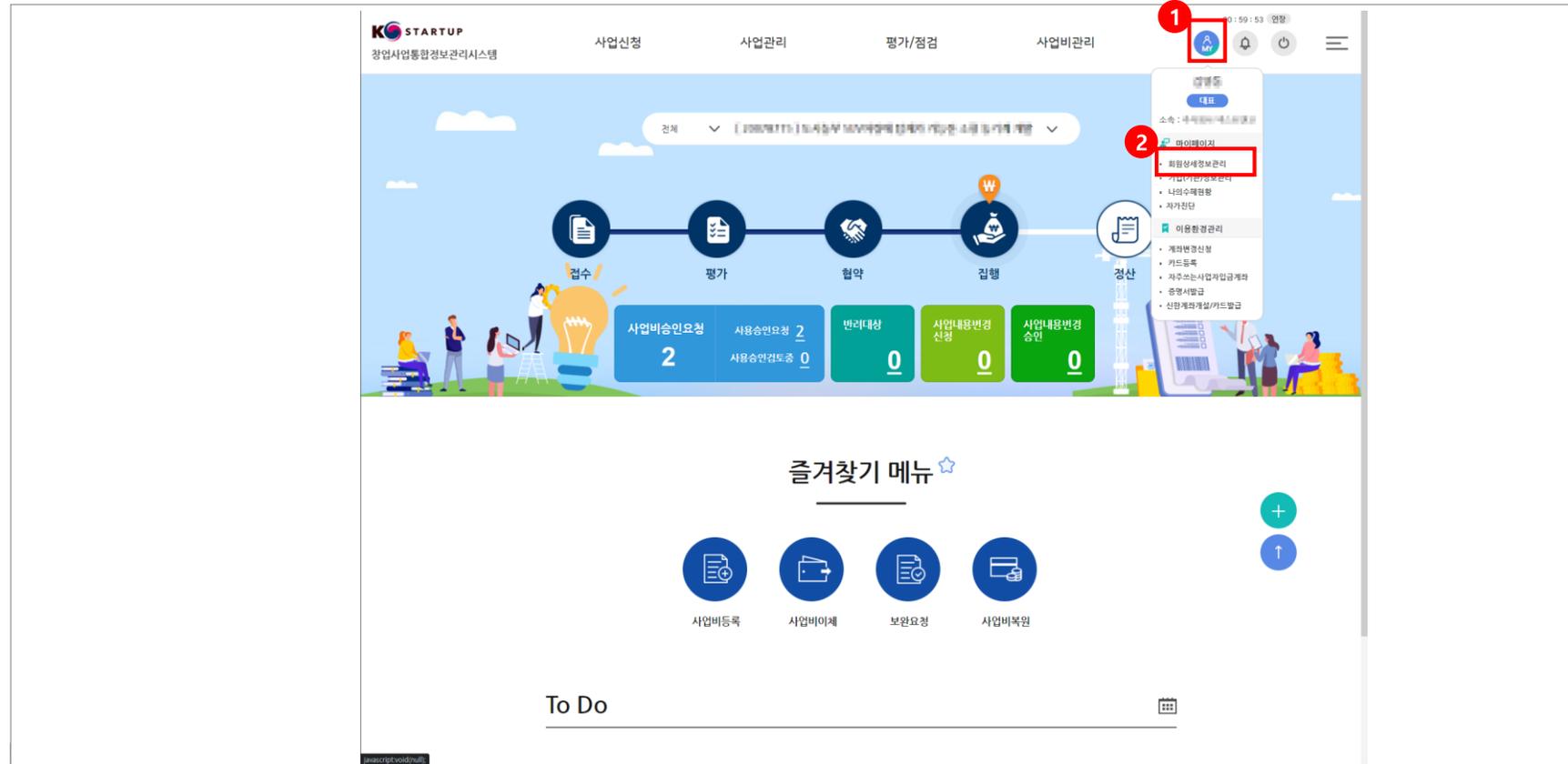
특이 사항

- ① K-STARTUP 메인페이지 로그인 후 사업신청관리 버튼을 클릭하면 PMS 페이지로 이동합니다.
- ②  버튼을 클릭하면 정보관리 탭이 표시됩니다.

회원가입 및 정보등록

회원가입 및 정보 등록 단계

4단계 : 회원상세정보관리(1/4)



- ①  아이콘을 클릭하여, 마이페이지 관련 팝업 메뉴를 확인합니다.
- ② 회원상세정보관리를 클릭하여, 상세정보를 수정할 수 있습니다.

개 요

- ▶ 메인페이지에서 MY 아이콘을 클릭합니다.
- ▶ 회원상세정보관리를 클릭합니다.

주요 기능

- ▶ MY 아이콘을 클릭해 나의 정보관련 화면으로 이동합니다.
- ▶ 회원상세정보관리를 클릭해 상세정보를 수정할 수 있습니다.

특이 사항

회원가입 및 정보등록

4단계 : 회원상세정보관리(2/4)

회원상세정보관리

회원상세정보관리를 조회하실 수 있습니다.

창업지원사업 고유식별정보 수집권거 안내

· 중소기업창업 지원법 시행령 제32조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)에 근거하여 창업지원사업 신청 시 고유 식별정보를 수집하오니 이용에 참고하여 주시기 바랍니다.

· 제32조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리) ① 종소번호 추가하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법 시행령」 제15조다.

1. 법 제4조의2제1항 각 호에 따른 창업촉진사업에 관한 사항
2. 법 제20조에 따른 창업투자조합의 등록에 관한 사항

회원상세정보

성명(한글)

주민등록번호 (외국인등록번호)

국가

전화번호

이메일

우편번호

주소

상세주소

특허고객번호

우편번호 검색 결과 (303건)

No	도로명주소	우편번호
1	부산광역시 서구 대산로 2가(대산동3가) [의면] 부산광역시 서구 대산동3가 580-3	48210
2	부산광역시 서구 대산로 4가(대산동3가) [의면] 부산광역시 서구 대산동3가 580-2	48210
3	부산광역시 서구 대산로 6가(대산동3가) [의면] 부산광역시 서구 대산동3가 580-1	48210
4	부산광역시 서구 대산로 7가(대산동3가) [의면] 부산광역시 서구 대산동3가 580-5	48300
5	부산광역시 서구 대산로 8가(대산동3가) [의면] 부산광역시 서구 대산동3가 587-2	48210

주소입력

- ① 우편번호 우측 『돋보기』 버튼 클릭 시 “우편번호/주소 정보” 검색 팝업이 호출됩니다.
- ② 팝업 입력 창에 주소 입력 후 『돋보기』 버튼 클릭 시 해당 주소정보가 조회됩니다.
- ③ 『상세보기』 버튼 클릭 시 해당주소의 상세정보를 확인하실 수 있습니다.
- ④ 『도로명주소』 클릭 시 상세주소 입력화면으로 이동합니다.
- ⑤ 상세주소 입력 후 『주소입력』 클릭 시 회원상세정보 주소정보가 검색된 주소로 설정됩니다.

개 요

- ▶ 회원의 상세정보를 관리합니다.
- 기본 정보

주요 기능

- ▶ 회원상세정보 관리
- (필수) 성명, 영문이름, 주민등록번호, 국가
전화번호, 휴대전화번호, 이메일주소
주소, 상세주소, 기관정보
- (선택) 특허고객번호, 사업자등록번호,
지역, 기업(기관)분류, 직군, 부서, 직위
- ▶ 『우편번호』 검색
- ▶ 『회원상세정보』 저장

특이 사항

- ▶ 회원 등록 시 실명인증 된 경우 주민등록번호(외국인등록번호) 수정 불가합니다.

회원가입 및 정보등록

4단계 : 회원상세정보관리(3/4)

① '지역' 항목은 아래 소속기업(기관)의 정보등록에 따라 소속(기관)의 지역으로 대체됩니다.

소속기업(기관) 정보

기업(기관)명 ▼ 테스트기관 산학협력단 기관검색 기관해제

* 기업(기관)검색을 클릭하여 소속기업(기관)을 설정해 주세요.
* 찾고자 하는 기업(기관)이 미존재시 기업(기관)정보 등록

사업자등록번호 999-99-54322 기업(기관)정보 등록

기업(기관)분류 -전체-

부서

기업(기업) 조회

기업(기업명)	대표자명	사업자번호	법인번호	지역
테스트기관 산학협력단		999-99-54322	999999-704121	전체

④ 저장

① 1. 지역항목의 경우, 평가위원 신청 등에 활용되는 정보입니다.
 ② 2. 소속기관정보 입력 시, 해당 소속기관의 지역으로 대체됩니다.
 ③ 3. (예비)창업자의 경우, "소속기관정보"는 선택입력사항입니다. (주관기관의 경우, 필수입력)
 ④ 4. 사업을 신청하시는 '총괄책임자'는 반드시 "기관검색"을 통해 현재 소속기관을 선택해주시기 바랍니다. 기관등록이 되어 있지 않을 경우, '기업(기관)정보관리'를 통해 먼저 소속기관의 정보를 등록해주시고, 다시 본 화면에서 기관검색 및 선택을 해 주셔야 합니다. (기관등록안내는 본 매뉴얼 7페이지 부터 확인)

- ① 『기관검색』 버튼 클릭 시 "기관(기업) 조회" 팝업화면에서 기관정보를 검색 및 선택할 수 있습니다.
- ② 『기관해제』 버튼 클릭 시 기존에 화면에 설정한 기관정보를 초기화합니다.
- ③ 『기업(기관)정보 등록』 버튼 클릭 시 기관(기업)정보관리화면으로 페이지 이동합니다.
- ④ 『저장』 버튼 클릭 시 입력된 정보가 저장됩니다.

개 요

- ▶ 회원의 상세정보를 관리합니다.
- 소속기업(기관) 정보

주요 기능

- ▶ 기관검색
- ▶ 기관해제
- ▶ 기업(기관)정보등록 화면 이동
- ▶ 『회원상세정보』 저장
 - (필수) 기업(기관)명
 - (선택) 사업자등록번호, 기업분류
직군, 부서, 직위

특이 사항

회원가입 및 정보등록

4단계 : 회원상세정보관리(4/4)

- ① 해당 그리드 우측 상단의 『추가』 버튼 클릭 시 각각의 정보를 관리할 수 있는 팝업 화면이 호출됩니다.
- ② 호출된 화면에서 해당 정보를 관리합니다.
 - 『저장』 버튼 클릭 시 해당 정보 저장
 - 『초기화』 버튼 클릭 시 변경된 데이터 이전 정보로 원복
 - 『삭제』 버튼 클릭 시 해당 정보 삭제
 - 『닫기』 버튼 클릭 시 팝업 화면 닫기

개 요

- ▶ 회원의 상세정보를 관리합니다.
- 기타 정보

주요 기능

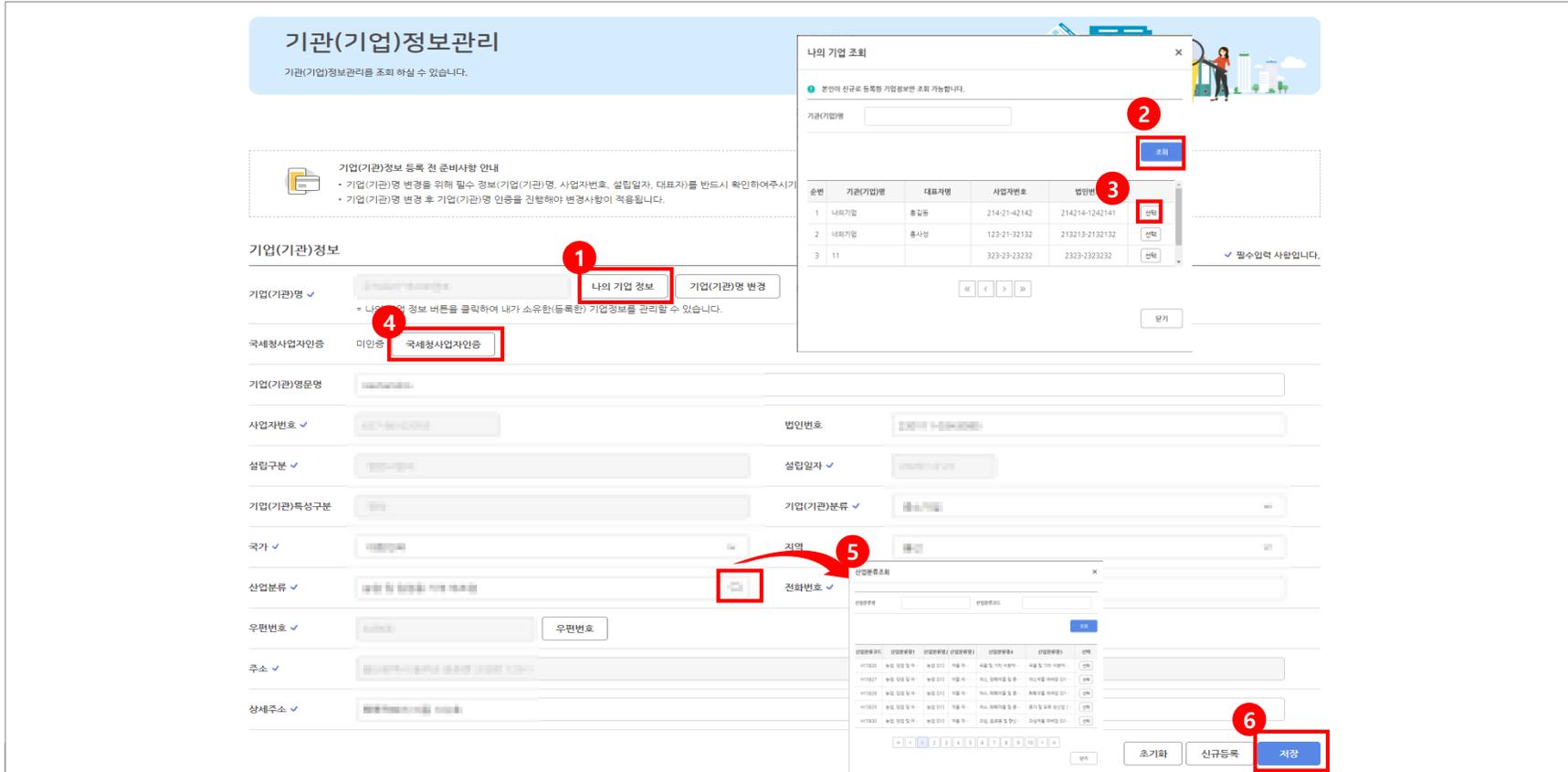
- ▶ 정부지원사업 기 수혜이력 관리
- ▶ 학회 및 협회 활동정보 관리
- ▶ 학력사항정보 관리
- ▶ 주요경력정보 관리
- ▶ 자격증정보 관리
- ▶ 창업 아이템관련 입상실적 관리
- ▶ 창업관련 교육 이수실적 관리
- ▶ 논문 및 저서정보 관리
- ▶ 지식재산권정보 관리

특이 사항

- ▶ 상세정보를 관리하는 팝업 화면 내 『삭제』 버튼은 그리드 데이터의 "상세정보" 버튼 클릭 시 호출되는 팝업에만 활성화됩니다.

회원가입 및 정보등록

5단계 : 기관(기업)정보관리(1/4)



- ① 『나의 기업 정보』 버튼 클릭 시 "나의 기업 조회" 검색 팝업이 호출됩니다.
- ② 팝업 입력 창에 기관(기업)명 입력 후 『조회』 버튼 클릭 시 내가 등록한 기관(기업) 정보가 조회됩니다.
- ③ 조회결과 목록 정보의 『선택』 버튼 클릭 시 해당 기관(기업)명 정보로 기관(기업)정보관리 화면의 정보가 조회됩니다.
- ④ 『국세청 사업자인증』 버튼 클릭 시 4가지 정보(기관명, 사업자번호, 설립일, 대표자명)를 이용해 사업자 정보 인증 처리됩니다.
- ⑤ 『산업분류』 클릭 시 "산업분류조회" 검색 팝업이 호출됩니다.
- ⑥ 『저장』 버튼 클릭 시 기업(기관)정보를 저장합니다.

개 요

- ▶ 기관(기업)의 상세정보를 관리합니다.
- 기본 정보

주요 기능

- ▶ 회원상세정보 관리
- (필수) 기업(기관)명, 사업자번호, 설립구분, 설립일자, 기관특성구분, 기관분류, 국가, 지역, 산업분류, 우편번호, 주소, 상세주소
- (선택) 기업(기관)영문명, 법인번호, 전화번호
- ▶ 『나의기업정보』 조회
- ▶ 『산업분류정보』 조회
- ▶ 기업(기관)정보 『저장』

특이 사항

- ▶ 『나의기업정보』 는 기관(기업)정보관리 화면을 통해 본인이 등록한 기업의 정보가 조회됩니다.

회원가입 및 정보등록

5단계 : 기관(기업)정보관리(2/4)

정부지원사업 기 수혜이력

수행사업명	창업아이템명

정부지원사업 기 수혜이력 ×

✓ 필수입력 사항입니다.

수행사업명 ▼ 창업아이템명 ▼

지원기간 ▼ ~ 지원금액 ▼

지원기관명 ▼

저장
초기화
삭제
닫기

1
←

2

결산/매출 및 고용정보

기준연도	기준항목	결산금액/수	상세보기
(X) 데이터가 없음			

1

개 요

▶ 기관(기업)의 상세정보를 관리합니다.

주요 기능

- ▶ 정부지원사업 기 수혜이력 관리
- ▶ 결산/매출 및 고용정보 관리

특이 사항

▶ 상세정보를 관리하는 팝업 화면 내 『삭제』 버튼은 그리드 데이터의 "상세정보" 버튼 클릭 시 호출되는 팝업에만 활성화됩니다.

- ① 해당 그리드 우측 상단의 『추가』 버튼 클릭 시 각각의 정보를 관리할 수 있는 팝업 화면이 호출됩니다.
- ② 호출된 화면에서 해당 정보를 관리합니다.
 - 『저장』 버튼 클릭 시 해당 정보 저장
 - 『초기화』 버튼 클릭 시 변경된 데이터 이전 정보로 원복
 - 『삭제』 버튼 클릭 시 해당 정보 삭제
 - 『닫기』 버튼 클릭 시 팝업 화면 닫기

회원가입 및 정보등록

5단계 : 기관(기업)정보관리(3/4)

대표자정보

대표자명	주민등록번호
김상수	*****
관리자	*****
웹접근성테스트	

대표자관리
✕

대표자검색

대표자명 ✕ 조회 2

순번	회원명	기관명	주민등록번호	인력상태	선택하기
1				정상	선택하기
2				정상	선택하기
3				정상	선택하기
4				정상	3
5				기업회원[...]	선택하기

<< < 1 2 > >>

대표자등록

대표자명 주민등록번호 4

책임기간 ~ 현재 책임중

저장
닫기

추가 1

상세보기

상세보기

상세보기

상세보기

- ① 해당 그리드 우측 상단의 『추가』 버튼 클릭 시 각각의 정보를 관리할 수 있는 팝업 화면이 호출됩니다.
- ② 대표자 이름을 입력하고 조회 버튼을 클릭합니다.
- ③ 조회한 대표자와 일치하면 선택하기 버튼을 클릭합니다.
- ④ 책임기간을 선택하고 저장 버튼을 누르면 대표자 등록이 완료됩니다.

개 요

▶ 기관(기업)의 상세정보를 관리합니다.

주요 기능

▶ 대표자 정보수정

특이 사항

회원가입 및 정보등록

5단계 : 기관(기업)정보관리(4/4)

The screenshot displays two main data grids. The first grid, '기관인증정보' (Institution Certification Information), has columns for '기관인증번호' (Institution Certification Number), '인증발행기관' (Issuing Institution), and '인증종류' (Certification Type). The second grid, '지식재산권정보' (Intellectual Property Information), has columns for '권리구분(국내외특허, 실용신안)' (Right Type), '출원/등록' (Application/Registration), and '등록(출원)' (Registration/Application). A modal window titled '지식재산권정보' is open, allowing for the addition of new IP records. It contains various input fields such as '지식재산권명' (IP Name), '지식재산권번호' (IP Number), '지식재산권구분' (IP Type), '등록국가' (Registration Country), '등록일자' (Registration Date), '공개회향여부' (Disclosure Status), and '출원자료첨부' (Attachment). A red box labeled '1' highlights the '추가' (Add) button in the top right of the modal. Another red box labeled '2' highlights the '저장' (Save), '초기화' (Reset), '삭제' (Delete), and '닫기' (Close) buttons at the bottom of the modal.

개 요

▶ 기관(기업)의 상세정보를 관리합니다.

주요 기능

- ▶ 기관인증정보
- ▶ 지식재산권정보

특이 사항

▶ 상세정보를 관리하는 팝업 화면 내 『삭제』 버튼은 그리드 데이터의 "상세정보" 버튼 클릭 시 호출되는 팝업에만 활성화됩니다.

- ① 해당 그리드 우측 상단의 『추가』 버튼 클릭 시 각각의 정보를 관리할 수 있는 팝업 화면이 호출됩니다.
- ② 호출된 화면에서 해당 정보를 관리합니다.
 - 『저장』 버튼 클릭 시 해당 정보 저장
 - 『초기화』 버튼 클릭 시 변경된 데이터 이전 정보로 원복
 - 『삭제』 버튼 클릭 시 해당 정보 삭제
 - 『닫기』 버튼 클릭 시 팝업 화면 닫기

기업(기관)명 변경

별첨1. 기업(기관)명 변경(1/3)

기업(기관)정보
✓ 필수입력 사항입니다.

기업(기관)명 ✓

나의 기업 정보
기업(기관)명 변경

* 나의 기업 정보 버튼을 클릭하여 내가 소유한(등록한) 기업정보를 관리할 수 있습니다.

+
↑

국세청사업자인증
미인증
국세청사업자인증

기업(기관)영문명
Kingsgate

사업자번호 ✓
1234-567890123

법인번호
12345678901234

설립구분 ✓
법인사업자

설립일자 ✓
2023-01-01

기업(기관)특성구분
영리

기업(기관)분류 ✓
중소기업

국가 ✓
대한민국

지역
경기

산업분류 ✓
컴퓨터 프로그래밍 서비스업

전화번호 ✓
010-5356-0591

① [기업(기관)명 변경] 버튼 클릭 시 기업(기관)명란 및 설립일자란이 활성화되어 정보 수정이 가능합니다.

개 요
▶ 기업(기관)명을 변경합니다.
주요 기능
▶ 기업(기관)정보관리
특이 사항

기업(기관)명 변경

별첨1. 기업(기관)명 변경(2/3)

기업(기관)정보 ✓ 필수입력 사항입니다.

기업(기관)명 × 나의 기업 정보 기업(기관)명 인증

* 나의 기업 정보 버튼을 클릭하여 내가 소유한(등록한) 기업정보를 관리할 수 있습니다.

국세청사업자인증 미인증 국세청사업자인증

기업(기관)영문명

사업자번호 법인번호

설립구분 설립일자

기업(기관)특성구분 기업(기관)분류

국가 지역

산업분류 전화번호

- ① 필수 정보(기업(기관)명, 사업자번호, 설립일자, 대표자정보)를 확인합니다.
 - 대표자 정보는 필수 정보이므로 대표자를 한 명 이상 지정해야 합니다.
 - 대표자가 여러 명인 경우 현재 재임 중인 회원 중 재임시작일자가 가장 최신인 회원으로 조회됩니다.
- ② [기업(기관)명 인증] 버튼을 클릭하여 국세청 사업자 인증을 진행합니다.

개 요

▶ 기업(기관)명을 변경합니다.

주요 기능

▶ 기업(기관)정보관리

특이 사항

기업(기관)명 변경

별첨1. 기업(기관)명 변경(3/3)

기업(기관)정보
✓ 필수입력 사항입니다.

기업(기관)명 ✓

나의 기업 정보
기업(기관)명 변경

* 나의 기업 정보 버튼을 클릭하여 내가 소유한(등록한) 기업정보를 관리할 수 있습니다.

국세청사업자인증

미인증
국세청사업자인증

기업(기관)영문명

TestAgency

사업자번호 ✓

1234567890123

법인번호

12345678901234

설립구분 ✓

법인사업자

설립일자 ✓

2023-01-01

기업(기관)특성구분

영리

기업(기관)분류 ✓

중소기업

국가 ✓

대한민국

지역

경기

산업분류 ✓

컴퓨터 프로그래밍 서비스업

전화번호 ✓

010-5356-0591

① 기업(기관)명 인증에 성공할 경우 기업(기관)명 및 설립일자가 변경되며, 국세청 사업자 인증일시가 갱신됩니다.

개 요
▶ 기업(기관)명을 변경합니다.
주요 기능
▶ 기업(기관)정보관리
특이 사항

메인화면

별첨2. 메인페이지(1/3)



- ① 회원에 대한 과제 목록을 년도와 과제 목록으로 보여줍니다.
- ② 과제에 따라 상태(접수, 평가, 협약, 집행, 정산)를 보여줍니다.
- ③ 과제에 집행 상태에서는 사용승인요청, 사용승인검토중, 반려대상, 사업내용변경신청, 사업내용변경 승인으로 보여줍니다.
- ④ 과제에 상태에 맞 화면에서 『 ☆ 』 선택한 목록을 목록을 보여줍니다. 이미지를 선택시 해당 화면으로 이동합니다.
- ⑤ 즐겨찾기 메뉴 팝업을 호출 및 목록을 관리합니다.
- ⑥ 집행인 경우 협약금액, 집행금액, 집행잔액을 정부지원금, 자부담현금으로 금액을 보여줍니다.

개 요

- ▶ 회원에 대한 과제 목록을 보여주는 화면입니다.
- ▶ 과제 선택 시 상태에 정보를 보여주고 즐겨찾기로 관리를 할 수 있습니다.

주요 기능

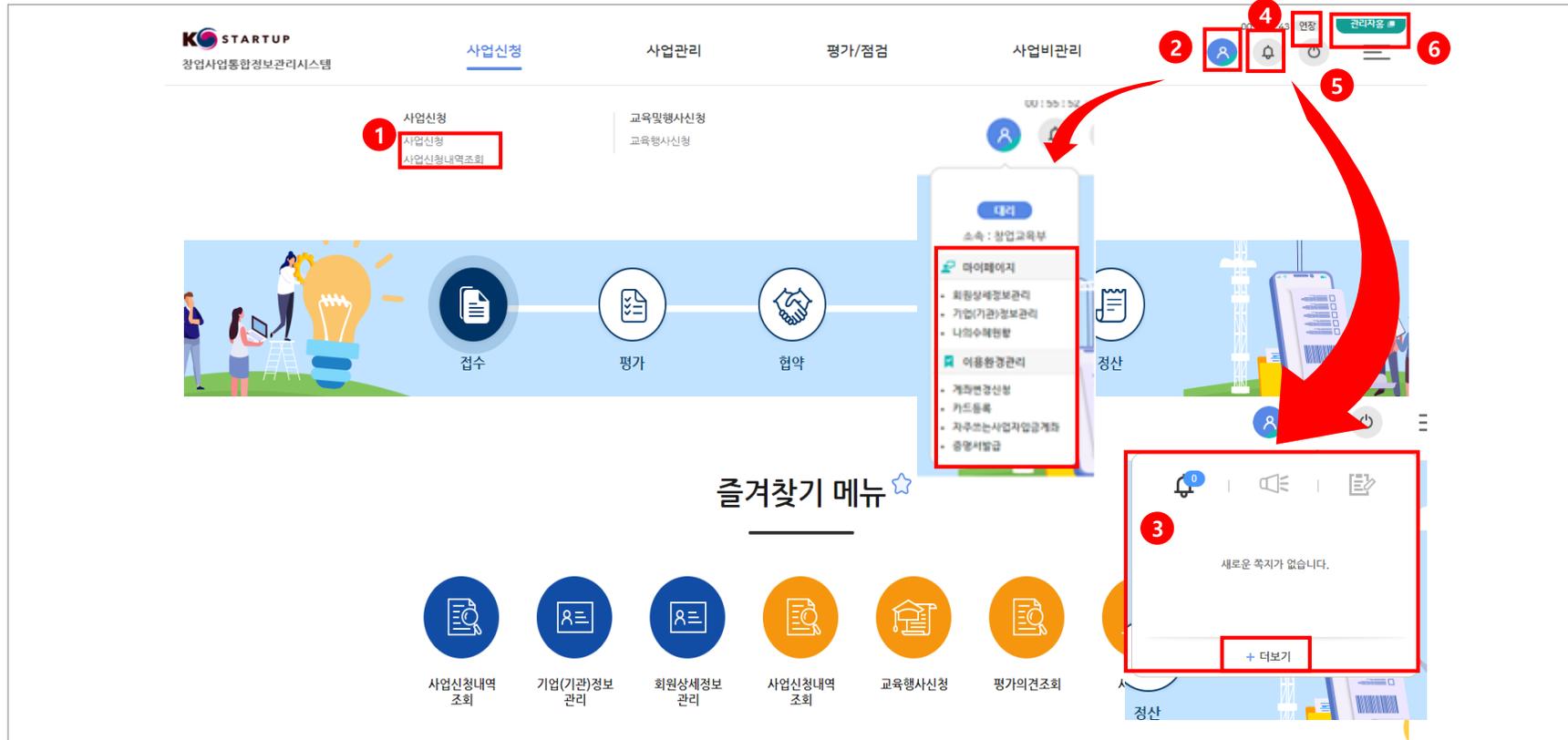
- ▶ 과제 상태에 대한 정보를 제공한다.
- ▶ 상태에 따라 즐겨찾기를 제공한다.
 - 접수전: 교육신청, 행사신청, 사업신청
 - 접수: 사업신청내역조회, 기업(기관)정보관리, 회원상세정보관리
 - 평가: 발표자료등록, 평가의견조회
 - 협약: 협약진행, 사업내용변경신청, 보고서제출
 - 집행: 사업비등록, 사업비이체, 보완요청, 사업비복원
 - 정산: 사용명세서, 정산진행현황

특이 사항

- ▶ 화면에서 추가되는 즐겨찾기 메뉴 『 ☆ 』 는 최대 4개이며 이상 선택시 즐겨찾기 추가 안내 팝업이 호출됩니다.

메인화면

별첨2. 메인페이지 아이콘(1/3)



- ① 메뉴 목록에서 버튼 클릭 시 해당 메뉴로 화면이 이동합니다.
- ② 내정보 아이콘 버튼 클릭 시 성명,소속 및 사용자 편히 바로가기 아이콘을 제공합니다.
- ③ 알림메시지, 공지사항, 설문조사 정보를 제공합니다. 『 + 더보기 』 버튼 클릭 시 해당 메뉴로 화면이 이동합니다.
- ④ 『 연장 』 버튼 클릭 시 세션 팝업으로 시간을 연장합니다.
- ⑤ 로그 아웃 클릭 시 팝업을 호출합니다.
- ⑥ 『 관리자홈 』 버튼 클릭 시 어드민 로그인 화면을 호출합니다.

개 요
▶ 메인페이지에서 알림 아이콘에 대한 정보를 보여줍니다.
주요 기능
▶ 메뉴 목록에서 버튼 클릭 시 해당 메뉴로 화면 이동합니다.
▶ 알림메시지, 공지사항, 설문조사 정보를 제공합니다.
특이 사항

메인화면

별첨2. 메인페이지(To Do)(3/3)

The screenshot displays the main interface with a calendar and a 'To Do' list. A red box labeled '1' highlights the To Do list items, including 'D-1 테스트용' and 'D+7 2021_2021년 생애최초 청년창업 지원 주관기관 모집 공고(초기창업패키지)'. A red box labeled '2' highlights a calendar icon. A red box labeled '3' highlights a 'To Do' popup window showing details for '123123123'. A red box labeled '4' highlights a vertical toolbar with icons for document, calendar, chat, edit, and navigation.

개 요

▶ 회원에 대한 To Do를 관리하는 팝업을 제공합니다.

주요 기능

- ▶ To Do 관리 팝업 관리
 - 일정입력
 - 시작일
 - 종료일
 - 메모

특이 사항

- ① To Do 에 목록을 보여줍니다.
- ② To Do 팝업에서 To Do 정보를 관리합니다.
『...』 클릭 시 정보를 수정하는 팝업 호출 - 『휴지통』 클릭 시 삭제됩니다.
- ③ To Do 상세 정보(일정입력, 시작일, 종료일, 메모)에 대한 정보를 수정할 수 관리합니다.
- ④ 추가기능 버튼을 사용합니다.(중소기업정책, 사업신청메뉴얼, Q&A(온라인 상담), FAQ(자주하는 질문)