



식품의약품안전처

온라인 공문서(Paperless) 송수신 사용자 매뉴얼



목 차

1. 회원가입, 회원정보수정	3
2. 온라인공문서 송수신 조회 및 의견 제출	5



1. 회원가입, 회원정보수정

온라인공문서 송수신	'의약품안전나라'를 통한 공문서 전자 송달에 동의하시겠습니까?
	<input checked="" type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> 휴대폰 ※ 소속업체로부터 '온라인공문서 송수신' 권한을 위임 받았을 경우에만 알림서비스를 제공합니다. 기본적으로 회원정보의 이메일로 알림서비스가 제공되며, 휴대폰으로 수신을 원할 경우에 입력바랍니다.

<개인회원의 회원가입, 회원정보 수정 시 온라인공문서 송수신 알림 여부 체크>

온라인공문서 송수신	'의약품안전나라'를 통한 공문서 전자 송달에 동의하시겠습니까?
	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 ※ 동의를 했을 경우에만 의약품안전나라에서 공문을 송달받으실 수 있으며, 적법한 고지 송달의 효력이 발생합니다. ※ '온라인공문서 송수신'은 권한 위임을 통해 지정하며 '마이페이지>온라인공문서 송수신>처리 담당자 현황'에서 지정 현황을 확인할 수 있습니다. 기본적으로 회원정보의 이메일로 알림서비스가 제공되며, 휴대폰으로 수신을 원할 경우에 입력바랍니다.

<법인, 개인사업자회원의 회원가입, 회원정보 수정 시 온라인공문서 송수신 알림 여부 체크>

- (수신동의) 마이페이지 > 회원정보수정에서 온라인 공문서 송수신(공문 전자 송달) 동의
- (알람 기능) 마이페이지 > 회원정보수정에서 공문서 수신 알림 선택이 가능함

2. 온라인공문서 송수신 조회 및 의견 제출

① [홈](#) > [마이페이지](#) > [온라인공문서 송수신](#) > [온라인공문서 송수신 조회 및 의견 제출](#) ☆ 자주 사용하는 메뉴를 즐겨찾기 하세요!

온라인공문서 송수신 조회 및 의견 제출

② 제목 등록일자 ~

 진행상태

■ 총 3건 10개씩보기

순번	제목	유형	진행상태	최초열람일시	등록일자
③ 1	④				
2					
3					

◆ 수신받은 공문서 게시물 목록 조회

1) 마이페이지 > 온라인공문서 송수신 > 온라인공문서 송수신 조회 및 의견 제출 메뉴

2) 제목, 진행상태, 등록일자를 입력해 게시물을 검색할 수 있음




3) 검색 조건에 맞는 공문서 수신 게시물 목록(제목, 유형, 진행상태, 최초열람일시, 등록일자)이 나타남

※ 각 업소에서 첫번째로 열람한 시점이 이력으로 남게되며, 권한이 있어야 게시물 조회가 가능함

- (권한 부여) 대표ID의 마이페이지 > 위임관리에서 '온라인공문서 송수신' 권한 부여

4) 제목을 클릭하여 수신된 공문서의 상세 화면을 확인할 수 있음

2. 온라인공문서 송수신 조회 및 의견 제출(상세)

홈 > 마이페이지 > 온라인공문서 송수신 > 온라인공문서 송수신 조회 및 의견 제출  자주 사용하는 메뉴를 즐겨찾기 하세요!  

온라인공문서 송수신 조회 및 의견 제출

① 기본정보

제목	유형	사전통지 및 행정처분	진행상태	진행중
등록일자	종결일자		의견제출기한	2022-07-28
내용				

② 첨부파일

순번	첨부파일명	다운로드
1		 파일다운로드

③ 품목정보

순번	입제명	품목명
1		
2		
3		
4		

④ 제조소정보

순번	제조소명	업종
1		

⑤ 의견제출

파일선택

선택된 파일 업로드

의견제출

기본파일:

다운로드

파일삭제

⑥ 이력정보

순번	날짜	작성자	내용	제출의견
16				
14				 다운로드
11				
4				
3				



2. 온라인공문서 송수신 조회 및 의견 제출(상세)

◆ 수신받은 공문서의 상세 정보를 조회, 의견을 제출할 수 있음

1) 제목, 유형, 내용 등의 기본 정보를 조회하는 영역

2) 수신받은 공문서를 확인하는 영역

3) 관련된 품목 정보를 확인하는 영역

4) 관련된 제조소 정보를 확인하는 영역

5) 해당 게시물에 대해 의견을 제출하는 영역

- (의견) 로그인한 사용자의 사업자등록번호를 기준으로 제출

‘파일 선택’ 버튼으로 파일을 첨부하고

의견 필드에 의견을 입력해 ‘의견제출’을 클릭해야 제출 가능

- (의견제출 기한) 종결, 의견제출 기한 이내에만 가능함

6) 해당 게시물의 이력 정보를 확인하는 영역

- 버튼을 클릭하여 이력 정보를 확대/축소할 수 있으며 제출했던 의견 파일을 확인할 수 있음