

2024년도 하반기 2차 국민건강보험공단 개방형직위 및 전문인력 채용 공고

국민의 건강한 미래를 책임지는 국민건강보험공단에서 열정적이고
창의적인 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2024. 9. 9.

국민건강보험공단 이사장

< 블라인드 채용 등 유의사항 안내 >

- ◆ 우리 공단은 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 준수하여 지원서에 사진, 성별, 연령, 학교명, 가족관계, 출신지역을 기입하는 칸이 없으며, 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- ◆ 모집단위(채용분야, 직급, 근무부서)별 경쟁채용을 실시합니다.
- ◆ 본 채용공고 내 모집단위를 달리하여 중복지원 할 수 없으며, 중복지원이 확인될 경우 지원분야 전체를 '불합격' 처리합니다.
- ◆ 본 공고문에서 별도의 표기 없이 '공단'이라 함은 국민건강보험공단을 의미합니다.

1 채용인원 및 근무조건

□ 채용인원 : 27명 (행정직 6명, 약무직 11명, 연구직 10명)

(단위: 명)

분야	직군(직렬)	직급 / 직위	채용유형	채용인원	근무부서	근무지역
총 계				27	-	-
건강지원센터장 (의사) (개방형직위)	일반(행정)	2급(센터장)	계약제	1	서울강원본부	서울
	일반(행정)	2급(센터장)	계약제	1	부산울산경남본부	부산
	일반(행정)	2급(센터장)	계약제	1	대구경북본부	대구
	일반(행정)	2급(센터장)	계약제	1	인천경기본부	수원

분야	직군(직렬)	직급 / 직위	채용유형	채용인원	근무부서	근무지역
빅데이터기반연구부장 (개방형직위)	연구직	2급(부장)	계약제	1	빅데이터연구개발실	원주
변호사	연구직	부연구위원	계약제	2	법무지원실	
회계사	일반(행정)	3급(팀장)	계약제	1	재정관리실	
	일반(행정)	3급(팀장)	계약제	1	감사실	
빅데이터	연구직	부연구위원	계약제	1	빅데이터연구개발실	
	연구직	주임연구원	계약제	1		
국제협력사업	연구직	부연구위원	계약제	1	글로벌협력사업실	
약사	일반(약무)	3급(팀장)	일반직	1	약제관리실	
	일반(약무)	4급(과장)	일반직	9		
	일반(약무)	4급(과장)	일반직	1	의료이용관리실	
보건·의료통계연구	연구직	주임연구원	계약제	4	건강보험연구원	

□ 근무조건

- (채용유형) 약사(약무직)를 제외한 전체 분야를 계약제 직원으로 채용

【채용유형별 근무조건】

구분		해당분야 및 계약기간
계약제	개방형 직위	(해당분야) 건강지원센터장, 빅데이터기반연구부장 (계약기간) <u>최초 2년 계약 후</u> , 근무실적 등에 따라 <u>3년 범위</u> 에서 재계약 가능
	전문 인력	(해당분야) 회계사, 연구직(변호사, 빅데이터, 국제협력사업, 보건·의료통계연구) (계약기간) <u>최초 1년 계약 후</u> , 근무실적 등에 따라 <u>3년 범위</u> 에서 재계약 가능
일반직		(해당분야) 약사(약무직)

- (보수) 우리 공단 제 규정에 따름(경력기간 등에 따라 호봉산정)
- (복리후생) 비연고지거주자금 대여, 통근버스, 학위과정 학자금지원 등 정부 지침 및 공단 내부 규정에 따라 지급 가능한 항목
- (근무부서) 이사장이 경영상 필요하다고 인정하는 경우 외에는 최초 배치 부서에 계속 근무 원칙

□ 담당업무

분야 (소속부서)	주요 담당업무
(공통사항) 주요 담당업무 외 이사장 또는 부서장이 분장 및 지시하는 사항	
건강지원센터장 (개방형직위) (서울,부산,대구,인천)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 합리적 의료이용지원 (과다의료이용, 다제약물 등) ▶ 건강지원사업 관련 정보제공, 대사증후군 및 영유아 등 건강검진결과 사후관리 사업 운영, 만성질환관리 사업 운영 ▶ 지역 특성을 반영한 커뮤니티케어 추진 지원 ▶ 건강iN 건강상담 (생활습관 개선 및 질병예방·관리에 대한 일반적인 의학적 상담)
빅데이터기반연구부장 (개방형직위) (빅데이터연구개발실)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 국민건강정보DB 구축, 갱신 및 신규DB 확충 ▶ 빅데이터 연구네트워크 구축·운영 및 성과관리(전문위원·협약기관) ▶ 참여형 공동연구를 통한 과학적 근거생산 및 정부 정책 지원 등
변호사 (법무지원실)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 건강보험 및 장기요양보험사업 관련 소송수행, 법률자문·상담 등 ▶ 국민건강보험공단 기관운영 등에 관한 소송수행 및 법률자문 등
회계사 (재정관리실)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 건강보험사업 회계결산업무 총괄 ▶ 회계자문, 회계 관련 규정 등 정비 및 회계업무 편람 작성·정비 ▶ 결산 관련 대내·외 대응 및 경영공시 자료 검증 등
회계사 (감사실)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공단 및 소속기관의 재무, 회계(일반·특별), 결산 업무 감사 ▶ 재산·물품 및 채권·채무의 취득·관리 처분, 세입·세출·현금지출 등 전반 감사 ▶ 상임감사가 분장 및 지시하는 사항
빅데이터 (빅데이터연구개발실)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 빅데이터 분석연구 <ul style="list-style-type: none"> - 건강보험·장기요양 관련 정책지원을 위한 빅데이터 분석, 연구 수행 - 빅데이터 활용 전문학회·기관 간 공동연구 수행 및 성과관리 ▶ 빅데이터 결합 및 개방, 플랫폼 구축·관리 <ul style="list-style-type: none"> - 데이터 표준화 및 연구지원 데이터셋 구축 - 기관 간 빅데이터 결합 및 연계, 건강보험 빅데이터 비식별 조치 - 보건의료 및 환경 등 이종 간 빅데이터 결합 연구 등
국제협력사업 (글로벌협력사업실)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공단 국제협력사업 기획, 발굴, 수행 및 환류 ▶ 국제협약체 및 국제기구, 유관기관 협력체계 구축 ▶ 공단 주도 국제개발협력사업 발굴 및 수행 ▶ 국내외 ODA 기관 및 자금공여기관 협력체계 구축 ▶ 공단 내부 직원·외국 공무원 대상 역량강화 교육과정 설계 및 운영 ▶ 국제개발협력사업 홍보, 국제회의 개최·국정과제 수행 및 언론대응 등

분야 (소속부서)	주요 담당업무
약사 (약제관리실)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 약가제도 개선 및 정책지원, 위험분담제도 운영 및 사후관리 ▶ 제약 업체와 약가협상, 협상표준합의서 마련 및 합의서 이행 관리 ▶ 등재의약품 계약 및 관리, 사용량-약가 연동제 운영 및 사후관리 ▶ 의약품 재평가 정책 및 연구지원, 제도화 등
약사 (의료이용관리실)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 대한약사회, 한국병원약사회 등 유관기관과의 협업 및 지원 ▶ 사업 추진계획 수립 및 목표설정 등 다제약물 관리사업 운영 ▶ 다제약물 관리사업 참여 대상 교육 (병원·지역사회 자문약사 등) ▶ 사업 모형 및 기록지 개선, 평가, 환류 ▶ 각종 보고자료 작성 및 통계 관리
보건·의료통계연구 (건강보험연구원)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 건강보험제도 및 장기요양보험제도 관련 연구 ▶ 보건·의료통계 관련 연구 등 수행·지원

< 담당업무와 관련한 세부 문의 >

- ▶ 건강지원센터장 (의료이용관리실 의료이용지원부) 033-736-3715
- ▶ 빅데이터 분야 (빅데이터연구개발실) 033-736-3405
- ▶ 변호사 (법무지원실 법규부) 033-736-1210
- ▶ 회계사 (재정관리실 회계부) 033-736-1350 (감사실 감사행정부) 033-736-1710
- ▶ 국제협력사업 (글로벌협력사업실) 033-736-2910
- ▶ 약사 (약제관리실 약가제도개선부) 033-736-3206 (의료이용관리실 의료이용지원부) 033-736-3725
- ▶ 보건·의료통계연구 (건강보험연구원 연구행정부) 033-736-2822

2 응시 자격요건 및 우대사항

□ 기본 자격요건 및 우대사항

- (기본요건) 임용예정일 기준 우리 공단 정년(60세) 미만이면서, 공고일 기준 아래 자격요건을 모두 충족한 사람
 - 대한민국 국적 소지자로서, 임용일부터 근무가 가능한 사람
 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
 - 공단 「인사규정」 제14조(결격사유)에 해당하지 않는 사람(별지1)

【공통 우대사항】

구분	적 용 대 상	적용단계	가점
취업 지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 공고일 이후 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 사람에 한하며, 가점 비율은 취업지원대상자 증명서로 확인함 관련 법률의 가점 적용 기준을 따름 	서류 및 면접 전형	만점의 5% 또는 10%
장애인	<ul style="list-style-type: none"> 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 또는 중증장애인 		만점의 5%

□ 분야별 자격요건

분야	직급 (직위)	분야별 자격요건
건강지원 센터장 (개방형직위)	2급 (센터장)	<p>(자격요건)</p> <p>▶ 국내 의사 면허증 취득 후 의료기관, 대학 이상 교육기관, 전문연구기관, 보건의료 분야 등 실무경력 5년 이상인 사람</p> <p>(우대요건)</p> <p>▶ 기본 자격요건을 초과한 경력기간</p>
빅데이터 기반연구 부장 (개방형직위)	2급 (부장)	<p>(자격요건)</p> <p>▶ 아래 요건 중 하나에 해당하는 사람</p> <ol style="list-style-type: none"> 보건, 의료, 사회(복지), 경제, 통계, 경영학 관련 박사학위 취득 후, 연구·실무경력 5년 이상인 사람 위와 동등한 자격이 있다고 선발심사위원회에서 인정하는 사람 <p>(우대요건)</p> <p>▶ 국내 의사 면허를 소지한 사람</p> <p>▶ 통계분석프로그램(SAS) 운용 가능 자격을 보유한 사람</p> <p>▶ 건강보험 빅데이터 활용 연구실적* 또는 직무 관련 실무경력**이 있는 사람</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>* '건강보험 빅데이터 활용 연구실적'은 국민건강보험공단(NHIS) 또는 건강보험심사평가원(HIRA)에서 제공한 빅데이터를 활용한 연구(논문, 보고서, 과제 등) 실적을 의미함</p> <p>** '직무 관련 실무경력'은 빅데이터 분석 업무 수행경력을 의미함</p> </div>

분야	직급 (직위)	분야별 자격요건
변호사	부연구 위원	<p>(자격요건)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 「변호사법」 제4조*에 따른 변호사 자격이 있는 사람 - 대한변호사협회에 자격 등록을 마친 자에 한함 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>* 「변호사법」 제4조(변호사의 자격)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사법시험에 합격하여 사법연수원의 과정을 마친 자 2. 판사나 검사의 자격이 있는 자 3. 변호사시험에 합격한 자 </div>
		<p>(우대요건)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 소송업무와 법률 자문을 수행한 경력이 3년 이상 있는 사람 ▶ 공공분야에서 법률업무 관련 근무경력이 있는 사람
회계사	3급 (팀장)	<p>(자격요건)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 공인회계사(CPA) 자격을 취득하고 금융위원회에 공인회계사 등록을 완료한 사람
		<p>(우대요건)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 공공분야에서 회계업무 관련 근무 경력이 있는 사람
빅데이터	부연구 위원	<p>(직급별 자격요건)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 보건, 의료, 간호, 사회, 경제, 정보, 통계학 관련 <u>박사학위를 취득한 사람</u>
	주임 연구원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 보건, 의료, 간호, 사회, 경제, 정보, 통계학 관련 <u>석사학위를 취득한 사람</u>
		<p>(공통 우대요건)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ SAS(Advanced, Base), 데이터분석전문가(ADP), 빅데이터분석기사 자격을 소지한 사람 ▶ 통계분석 및 운용가능 자격을 소지한 사람(SQLD, SQLP 자격증 소유자) ▶ 건강보험 빅데이터 활용 논문 또는 연구실적*이 있는 사람 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>* '건강보험 빅데이터 활용 논문 및 연구실적'은 국민건강보험공단(NHIS) 또는 건강보험심사평가원(HIRA)에서 제공한 빅데이터를 활용한 실적(논문, 보고서, 과제 등)을 의미함</p> <p>< 논문의 경우, (국내) 한국연구재단 '등재', '우수등재' 학술지 (국제) SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS 등급만 인정함 ></p> </div>

분야	직급 (직위)	분야별 자격요건										
국제협력 사업	부연구 위원	(자격요건) ▶ 아래 경력요건(1~2호) 중 하나 이상을 충족하는 사람 1. 박사학위* 소지자로 관련분야** 실무경력 2년 이상인 사람 2. 석사학위* 소지자로 관련분야** 실무경력 5년 이상인 사람 <div><div>* (학위) 보건, 경제, 국제, 지역, 개발, 교육, 정치·외교학 관련</div><div>** (관련분야) 공공·민간분야, 국제기구, 대학교 등의 국제 교류, 협력 및 개발사업</div></div>										
		(우대요건) ▶ 영어 의사소통 및 문서 작성이 능통한 사람 - 영어권 대학에서 학사학위 이상을 소지한 사람 - 공인어학성적(영어) 중별 아래 기준 이상의 점수를 보유한 사람 <table><tr><td>구분</td><td>TOEFL (IBT)</td><td>TOEIC</td><td>TEPS</td><td>G-TELP</td><td>FLEX</td></tr><tr><td>점수</td><td>97</td><td>870</td><td>452</td><td>88 (Level2)</td><td>800</td></tr></table> ▶ 국제기구 임직원으로 2년 이상 근무한 사람	구분	TOEFL (IBT)	TOEIC	TEPS	G-TELP	FLEX	점수	97	870	452
구분	TOEFL (IBT)	TOEIC	TEPS	G-TELP	FLEX							
점수	97	870	452	88 (Level2)	800							
약사	3급 (팀장)	(직급별 자격요건) ▶ 국내 약사 면허증 취득 후 관련분야* 연구 또는 실무경력 7년 이상인 사람										
	4급 (과장)	▶ 국내 약사 면허증 취득 후 관련분야* 연구 또는 실무경력 1년 이상인 사람										
		* 관련분야: 대학교·연구기관·제약사·병원·약국 등에서의 약학 및 건강보험 분야										
		(공통 우대요건) ▶ 약학 관련 석사 이상의 학위를 취득한 사람										
보건·의료 통계연구	주임 연구원	(자격요건) ▶ 보건, 의료, 사회, 경제, 통계학 관련 석사학위를 취득한 사람										
		(우대요건) ▶ 의사, 약사, 간호사 면허를 소지한 사람 ▶ SAS(Advanced, Base) 또는 데이터분석전문가(ADP) 자격을 소지한 사람 ▶ 보건·의료통계·사회보험·빅데이터 활용 논문 또는 연구실적이 있는 사람 <div>< 논문의 경우, (국내) 한국연구재단 ‘등재’, ‘우수등재’ 학술지 (국제) SCI, SCIE, SSCI, SCOPUS 등급만 인정함 ></div>										

■ 안내사항 ■

- ☞ 학위·경력·자격·면허 등 분야별 자격(우대)사항은 공고일('24.9.9.) 기준 취득완료된 요건만을 인정함
- ☞ 지원서 작성 시, 경력기간은 추후 제출할 경력(재직)증명서의 근무기간과 동일하게 기재하여야 함
 - 단, 경력(재직)증명서의 근무기간이 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입자가입증명서 상 취득(가입)기간과 상이할 경우, 두 증명서의 중복되는 경력기간으로 기재
 - 재직 중인 경우, 근무종료일은 지원서 접수마감일('24.9.23.)을 기준으로 기재
 - 지원 분야 관련 경력을 확인할 수 있도록 수행업무 등을 구체적으로 기재 (심사·평가에 반영)

※ 경력(재직)증명서 인정기준

- 분야별 자격·우대요건의 평가항목이 반드시 확인되어야 함
(발급받은 경력(재직)증명서에 지원 분야에서 요하는 특정직급 또는 담당업무가 기재되어있지 않은 경우, 회사 직인(또는 인감)이 포함된 ‘【별첨】 업무경력확인서’를 경력증명서와 함께 제출)
- 경력 및 재직증명서에는 해당 기관장의 직인 날인 필수 (직인 없는 수기기재 증명서 불인정)
- 폐업·휴업 등으로 경력(재직)증명서 발급이 불가능한 경우, 불인정

- ☞ 연구직(변호사, 빅데이터, 국제협력사업, 보건·의료통계 분야) 부연구위원은 일반직 3급, 주임연구원은 4급에 해당됨
- ☞ 급수만 다른 동일 자격증은 상위 등급 자격증 1개만 인정함
- ☞ 보건·의료통계연구 분야 우대요건 중 면허(의사, 약사, 간호사)사항은 1개만 인정함

※ 국제협력사업(연구직) 분야 공인어학성적(영어) 우대요건 관련 안내

- 유효기간 만료일이 공고일('24.9.9.) 이후이고, 공고일까지 성적표가 발급된 공인어학성적에 한정
(유효기간 만료 전 인사혁신처 사이버고시센터에 등록한 어학성적(토익, 텡스, 토플, 지텔프 등)의 경우 유효기간 5년 인정)
- 조화·확인이 불가능한 공인어학시험(국외시험, 특별 및 모의시험 가(假) 등) 성적은 불인정
- 두 귀의 청력손실이 80dB이상이거나, 두 귀의 청력손실이 60dB이상이면서 두 귀에 들리는 보통 말소리의 최대명료도가 50%이하인 청각장애인은 아래와 같이 점수 환산하여 기입 가능

구분	TOEIC	TEPS	FLEX
환산점수	430점	271점	480점

- ☞ 입사지원서 기재 사항에 대한 증빙 의무는 지원자에게 있으며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나 제출하는 서류로 확인 안 되는 이력은 허위기재로 간주함 (기재사항과 증빙서류의 일치여부 확인)
- ☞ 허위기재로 합격자 결정에 영향을 미친 경우, 전형 결과와 상관없이 합격(임용)이 취소될 수 있음

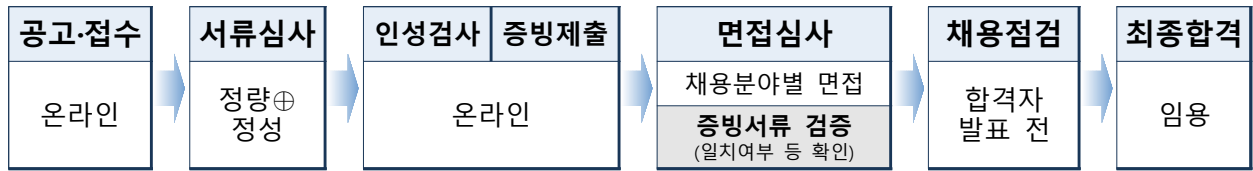
※ 자격미달자(부적격자) 판단기준 : 0점처리

- 공고에서 정한 기본 자격요건 및 모집단위별 자격요건을 충족하지 못한 경우
- 모집단위(채용분야, 직급, 근무부서)를 달리하여 중복 지원한 경우
- 자기소개서 및 경력기술서의 기재 내용이 없거나, 무의미한 단어나열, 타사명 기재, 비속어 등 작성 내용에 대한 정상적인 평가가 불가능한 경우 (평가문항 중 미기재 항목이 있는 경우 포함)

3

채용절차 및 일정(전형 진행 상황에 따라 변경될 수 있음)

□ 채용절차 ... 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음 전형 응시기회 부여



① 지원서 접수

- (접수기간) '24. 9. 9.(월) ~ 9. 23.(월) 11:00 까지 (15일간)
- (접수방법) 온라인 접수 (방문 · 우편 접수 불가)
 - 채용사이트 주소: <https://2024nhis.recruitlab.co.kr>

■ 참고사항 ■

- ☞ 지원서 접수 마감시간('24. 9. 23.(월) 11:00)까지 제출이 완료되어 수험번호가 부여된 지원서만 유효하므로 가급적 미리 접수하시기 바랍니다.
- ☞ 입사지원서는 1인 1회만 제출할 수 있으며, 본 채용공고 내 모집 단위(채용 분야, 직급, 근무 부서)를 달리한 중복지원이 확인될 경우 지원 분야 전체를 '불합격' 처리합니다.
- ☞ 기재내용의 착오·누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

② 서류심사

- (심사방법) 지원 자격 충족여부 · 면허(자격) · 분야별 우대요건 · 자기소개서 등 입사지원서 기재사항을 종합적으로 평가
- (선발배수) 3배수 이내(선발예정인원 기준)
 - 응시 자격요건 충족자 중 서류심사 결과 고득점자 순으로 합격
 - 동점자가 있는 경우, 취업지원대상자를 우선 선발하고 이후에도 동점일 경우 전원 합격 처리
- (서류합격자 발표) '24. 10. 2.(수)

③ 인성검사

... 기간 내 검사 미완료자는 **면접응시 포기**로 간주

- (검사대상) 서류심사 합격자
- (검사기간) **'24. 10. 2.(수) ~ 10. 4.(금), 11:00까지**
- (검사방법) 채용사이트에서 온라인으로 개별 실시
 - 인성검사 결과는 면접심사위원회에 제공, 참고자료로 활용

④ 증빙서류 제출

... 기간 내 증빙서류 미제출자는 **면접응시 포기**로 간주

- (제출대상) 서류심사 합격자
- (제출기간) **'24. 10. 2.(수) ~ 10. 4.(금), 11:00까지**
- (제출방법) 입사지원서 기재사항 외 불필요한 개인정보는 블라인드 처리하여 채용사이트에 제출
- (확인내용) 입사지원서에 기재한 사항과 증빙 서류의 일치 여부
 - 증빙서류 확인은 면접심사와 병행하여 진행될 수 있음
 - 허위기재로 합격자 선발에 영향이 있는 경우: 전형 결과와 상관 없이 최종합격에서 제외
 - 제출서류는 일치 여부만 검증, 면접 심사위원회에 미제공

※ 입사지원서에 기재한 분야별 자격(우대)요건은 제출하는 증빙서류로 반드시 검증되어야 하며, 증빙 의무는 지원자 본인에게 있습니다. 지원서 작성 전, 기재사항에 대한 증빙서류 발급 및 평가항목 증빙(서류상 반드시 확인) 가능여부 등을 다시 한 번 확인하시기 바랍니다.

☐ 제출서류목록

연번	증빙서류	제출대상 및 내용	발급일자
①	주민등록초본 (주민등록등본 아님)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원자 전원 (주민번호 뒷자리 블라인드처리) - (포함 사항) 병역사항(남성), 개명사항(해당자) - (제외 사항) 주소변동이력 	제한 없음

연번	증빙서류	제출대상 및 내용	발급일자
②	면허/자격 증명서	■ 면허·자격사항 입력자 <ul style="list-style-type: none"> - 발급(자격)번호 및 바코드로 진위여부를 검증할 수 있는 증명서 - 의사: 의사면허증명서 제출(의사면허증 x) - 변호사: 변호사등록증명원(경력사항 포함) 제출 - 회계사: 공인회계사등록증 제출 - (인정) ① 동일 자격증은 상위등급 1건만 인정 ② 공고일 기준으로 면허(자격)번호가 부여되어야 하며, 유효기간이 있는 자격증은 기간 이내의 건만 인정 - (불가) 면허(자격)증 발급 신청서 / 화면 캡처본(증명서 사진 촬영본) / 면허(자격)번호 및 취득 일자가 없는 시험 합격 확인서 / 유효기간을 벗어난 증명서 등 	공고일 이후 발급건
③	학위(졸업)증명서	■ 학력사항 입력자 <ul style="list-style-type: none"> - 발급번호 및 바코드로 진위여부를 검증할 수 있는 증명서 - 빅데이터기반연구부장: 박사학위수여일 확인 필요 - 국외 학위는 공증된 번역문(박사학위는 한국연구재단 학위신고필증) 첨부 	단, 폐업 사업장의 경력 증명서는
④	경력(재직,퇴직)증명서	■ 경력사항 입력자 <ul style="list-style-type: none"> - ④, ⑤번 서류 모두 제출 - ④ : 재직여부에 따라 재직/퇴직/인턴수료증도 가능 입(퇴)사일 / 분야별 자격(우대)요건에 기재된 특정업무 수행 이력(담당업무) 또는 기관유형 / 기관장의 직인 날인 必 - 경력은 전항기간 내 ④, ⑤번 서류 모두로 증빙이 가능한 내용만 기재할 것 (기재사항에 대한 증빙을 미제출하거나, 분야별 평가요건이 서류로 확인되지 않는 경우는 불인정, 특정업무 등 증빙 필요 시 업무경력확인서(별첨 서식) 활용) - 지원서와 서류의 근무기관명이 불일치하는 경우, 추가 증빙서류(기관명 변경내역 등) 제출 필요 - 국외 경력은 공증된 번역문 첨부 	과거 발급 서류도 인정
⑤	건강보험 자격득실확인서 또는 국민연금 가입자가입증명서 중 1종 선택		
⑥	연구실적 증빙자료	■ 연구직 분야 지원자 (빅데이터기반연구부장, 빅데이터, 보건·의료통계) <ul style="list-style-type: none"> - 지원서에 기재한 연구실적(논문, 연구보고서, 과제, 저서 등)의 요건을 증빙할 수 있는 자료 (논문표지사본, 과제참여확인서 등) - 분야별 우대 요건에 따라 필요한 항목(작성자, 제목, 학술지, 주제, 참조 (NHIS, HIRA) 등)을 강조 표시하여 제출(전문 불필요) 	해당 없음
⑦	취업지원대상자 증명서	■ 취업지원대상자 <ul style="list-style-type: none"> - 증명서 발급 시 제출처 : 국민건강보험공단 	공고일 이후 발급건
⑧	장애인 증명서	■ 장애인 해당자	

⑥ 면접심사

- (면접대상) 인성검사 응시 및 증빙서류 제출 완료자
- (면접방법) 실무 및 인성면접(직무전문성 및 의사소통능력 등 평가)
 - 연구직(일부 분야) : 직무 관련 역량을 검증할 수 있는 평가 병행

대상 분야	평가 내용
국제협력사업	영어인터뷰 및 영어 문서작성능력 검증
빅데이터 및 보건·의료통계연구	직무 관련 연구수행계획 등 작성 및 발표

- (면접기간) '24. 10. 21.(월) ~ 10. 25.(금) 중 실시
- (면접장소) 공단 본부(원주) 예정

⑥ 합격자 결정

- (최종합격자 선발) ①심사위원 합산점수의 평균점수에 우대가점 (취업지원대상자, 장애인) 및 증빙서류 확인 결과를 반영, ②최종 점수가 60점 이상인 사람 중 고득점자 순으로 추천(개방형*) 또는 선발(전문인력)

* (개방형직위) 3배수 이내 임용후보자 추천, 이사장이 최고적격자 임용

- 취업지원대상자 우대가점을 포함한 면접 점수가 60점 미만인 사람은 불합격(과락) 처리하고, 선발예정인원을 초과한 동점자 발생 시 ① 취업지원대상자 → ② 장애인 → ③ 서류심사 고득점자 순으로 합격
- 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수 있음
- (최종합격자 발표) '24. 11. 6.(수)

⑦ 임용

○ (임용후보자 등록 및 구비서류 제출) '24. 11. 6.(수) ~ 11. 8.(금)

– 임용에 필요한 기본 인사정보 입력 및 임용구비서류(원본) 제출

※ 임용후보자 등록기간 내 임용후보 미등록자 및 임용 부적격자는 합격(임용)을 취소

○ (임용예정일) 분야에 따라 1, 2차로 나누어 임용

– (1차) '24. 11. 20.(수) ... 약사 3급 외 모든 분야

– (2차) '25. 1. 2.(목) ... 약사 3급

□ 전형별 일정(예정)

구분	일정	비고
공고·접수	'24. 9. 9. (월) ~ 9. 23. (월) 11:00 까지	(15일 간) 온라인 접수
서류심사	'24. 9. 23. (월) ~ 10. 1. (화)	
서류합격자 발표	'24. 10. 2. (수)	
인성검사·증빙제출	'24. 10. 2. (수) ~ 10. 4. (금) 11:00까지	온라인 실시·제출
면접심사	'24. 10. 21. (월) ~ 10. 25. (금) 중 실시	본부(원주)
최종합격자 발표	'24. 11. 6. (수)	
임용후보자 등록	'24. 11. 6. (수) ~ 11. 8. (금) 11:00까지	온라인 등록
임용	(1차) '24. 11. 20 (수), (2차) '25. 1. 2.(목)	(2차) 약사 3급

4

추가 안내사항

- ☐ 합격자발표 등 안내사항 발생 시 '공단 홈페이지(www.nhis.or.kr) → 국민과 함께 → 뉴스·소식 → 채용게시판'을 통해 공지합니다.
- ☐ 지원서에는 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- ☐ 정년도달 여부는 임용일('24. 11. 20. 또는 '25. 1. 2.), 그 외 응시자격 및 분야별 우대사항은 채용공고일('24. 9. 9.)을 기준으로 합니다.
- ☐ 복리후생 및 보수에 대한 세부사항은 공공기관 경영공시(ALIO) 사이트에서 공단 규정 및 게시 내용을 참조하시기 바랍니다.
- ☐ 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정입니다.
- ☐ 임용 이후에도 부적격 사유가 확인될 경우, 임용이 취소되거나 근로계약이 해지됩니다.
- ☐ 지원자가 모집 인원 미달하여도 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- ☐ 재직 중에는 영리 목적의 다른 직무를 겸할 수 없습니다.
- ☐ 최종합격자의 임용포기 및 중도퇴사 등으로 해당 채용 분야에 발생할 수 있는 결원을 보충하기 위해 예비합격자를 운영합니다.

<예비합격자 운영> ... 개방형직위 제외

- ▶ 대상: 최종합격자·면접시험 과락자(60점 미만)·입사지원서 허위 기재자·증빙서류 미제출자를 제외한 면접응시자를 예비합격자로 선발
- ▶ 운영: 모집단위별 면접심사 순위에 따라 예비합격 순번 부여, 최종합격자 발표일부터 3개월간 운영

- ☐ 최종 합격자가 임용일부턴 무단결근한 경우 임용을 포기한 것으로 간주하며, 임용포기를 희망하는 경우 예비합격자에게 안내 할 수 있도록 반드시 사전에 연락 바랍니다.

- 공단 「인사규정」 제13조(수습임용)에 따라 3급 이하의 직원은 3개월 동안 수습직원으로 임용하며, 수습평가 결과가 현저히 저조하여 직무를 감당할 수 없는 것으로 판단되는 경우에는 그 수습직원의 의사에도 불구하고 면직될 수 있습니다.
- 이번 채용의 불합격자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종합격자 발표일부터 15일간 이의제기 할 수 있습니다.

▶ **이의신청 접수방법** : 합격자 발표 후 별도 안내

▶ **처리방법** : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의 제기 내용 검토 및 답변

▶ **이의신청 처리 예외사유** : 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가 관련자 등) 및 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항

※ 채용관련 비위 또는 부정행위에 해당하지 않는 단순 문의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청에 해당하지 않으므로 답변하지 않음

- 청탁·압력·재산상의 이익 제공 등 본인 또는 타인의 위법·부당한 방법으로 채용된 사실이 적발될 경우 합격의 취소, 근로계약 해지 및 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있으며, 향후 5년간 공단이 실시하는 시험에 대한 응시자격이 제한됩니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 원본으로 제출한 서류는 최종합격자 발표일부터 14일 이내 본인이 요청할 경우 반환 받을 수 있으며, 기한이 지나면 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
- 직무 관련 전문지식과 역량을 갖춘 인재를 선발하기 위하여 일부 분야에서는 전공, 석·박사 학위, 어학성적 정보를 수집합니다.

<p>(빅데이터기반연구부장) 연구네트워크 운영 및 정부정책 지원</p> <p>(빅데이터) 건강보험 빅데이터 분석연구 및 데이터구축</p> <p>(국제협력사업) 국제기구 협력체계 구축 및 사업 기획</p>	<p>(약사) 약가제도 개선 및 다제약물 관리사업 지원</p> <p>(보건의료통계연구) 건강보험 및 장기요양제도 연구</p>
---	---

※ 기타 직무수행내용 등 자세한 사항은 분야별 직무기술서를 확인하시기 바랍니다.

- 분야별 업무는 담당 부서(공고문 4페이지)로 문의하시기 바라며, 그 밖에 채용 관련 문의사항은 채용대행 전문기관 콜센터로 연락 주시기 바랍니다. (☎ 070-4012-6067)

별지1**공단 「인사규정」 제14조(결격사유)**

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 않은 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 않은 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 않은 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 않은 사람
8. 미성년자에 대하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
9. 파면된 날부터 5년이 지나지 않은 사람
10. 해임된 날부터 3년이 지나지 않은 사람
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
12. 정부·지방자치단체 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관이 부정채용을 이유로 채용을 취소한 날부터 5년이 지나지 않은 사람

☐ 자기소개서

문항

① 본인이 보유한 전문성과 공단에 대한 이해를 바탕으로, 입사 후 직무 분야에서 기여할 수 있는 내용에 대해서 자유롭게 기술해주시기 바랍니다.

② 과거 본인의 생각이나 일하는 방식이 구성원과 불일치했던 경험에 대하여 당시 상황을 간략히 기술하고, 문제를 해결하기 위해 어떠한 소통 방식과 행동을 취하셨는지 구체적으로 기술해주시기 바랍니다.

☐ 경력기술서

문항

입사지원서에 작성한 내용 중, 지원 분야와 가장 관련이 있다고 생각하는 **대표 실적** 한 가지에 대하여 자세하게 기술해주시기 바랍니다.

(경력·경험·연구·활동의 내용, 본인의 역할, 구체적 행동, 주요 성과·결과 등)

업무 경력 확인서

성명 :

출생월일 :

입사일 :

퇴사일 :

근무부서 :

담당업무 :

참고사항 :

2024년 월 일

기관명 : [직인]

담당자 : [성명] [연락처]