

한국제약바이오협회 채용 공고

한국제약바이오협회가 대한민국의 미래 성장동력인 제약바이오산업의 발전을 선도하고 협회의 경쟁력 강화에 기여할 인재를 모집합니다.

1. 모집부문

○ 한국제약바이오협회

분야	형태	담당업무	지원 자격	우대사항
기획보훈본부 기획인사팀	인턴	■ 일반 행정, 기획 업무 - 위원회 등 협의체 운영 지원 - 유관 기관·단체 협력 및 회원사 응대 - 서무, 구매 등 총무 업무	학사 이상	- 컴퓨터 활용 능력 - 문서작성 능력 - 대내·외 커뮤니케이션 능력 우수자
제약바이오 아카데미 컴플라이언스 교육원	인턴	■ 교육 운영 - CSO교육 관련 수강생 관리, 결과 보고 등 운영 - 공정경쟁 관련 규정 준수 지원 - 세미나 등 행사 개최 지원	학사 이상	- 교육, 컴플라이언스 업무 경험 - 제약바이오분야 근무 경험 - 외국어, 문서작성 능력

* 공통사항

- 해외여행에 결격사유가 없는 자, 남자의 경우 병역/면제자 또는 필한 자
- 기존 경력에 제한은 없으며, 채용 즉시 근무 가능한 자

2. 근무조건

- 고용형태 : 인턴(6개월) * 계약기간 종료 전 평가를 실시하여 연장(6개월) 여부 결정
- 급여수준 : 내부규정에 따름
- 근무시간 : 09:00 ~ 18:00, 주 5일 근무(40시간)
- 직 위 : 내부규정에 따름
- 근무지 : 서울 서초구 효령로 161(방배동) 한국제약바이오협회
- 기 타 : 4대보험, 반반차제도, 시차출퇴근제 등

3. 제출서류 (각 1부)

- [서식1] 입사지원서
- [서식2] 자기소개서
- [서식3] 개인정보수집제공동의서
- [서식4] 경력기술서 등 기타자료(선택)

4. 전형방법 :

- 1차 - 서류전형 [합격자에 한하여 개별 통지]
- 2차 - 면접 [서류전형 합격자에 한하여 개별 통지]

5. 접수기간 및 방법 : 2025. 1. 24(금) ~ 2025. 2. 3(월) 12:00까지

- 접수 : [서식1,2,4] 통합한 한글 파일로 e-mail 제출
(서식 1,2는 PDF 불가, [서식4]의 경우 필요시 자유형식으로 제출 가능, [서식3]은 서명후 스캔하여 제출)
- 이메일 : pd1@kpbma.or.kr (제목: [지원분야]성명)
- 문의 : 한국제약바이오협회 기획인사팀 송하원 PM[02-6301-2124]

6. 기 타 :

- 한국제약바이오협회 홈페이지(<http://www.kpbma.or.kr>)서식 참고
- 반드시 지정된 서식으로 제출하여 주시기 바랍니다.(서식4 제외)
- 작성서류는 상세히 빠짐없이 작성하여 주시기 바랍니다.
(누락 내용이 있는 경우 접수가 불가하니 확인후 제출 바랍니다)
- 경력 등 허위사실 기재시 채용이 취소됩니다.
(면접 전형시 관련 증빙 서류 제출 예정)
- 제출된 서류는 채용자료로만 사용되며 일체 반환하지 않습니다. 끝.