

별첨

신청 제출서류 관련 세부 확인사항


① 법인등기부등본 또는 사업자등록증

- **법인의 경우 법인등기부등본만 인정.** 단, 개인사업자가 법인으로 전환한 경우 최초의 사업자등록증과 법인등기부등본을 모두 제출
* 신청 연구개발기관과 제출한 사업자등록증의 사업자등록번호가 일치해야 함

② 중소기업확인서

- **신청접수마감일 기준 유효기간이 유효한 중소기업확인서만 인정**

<중소기업확인서 발급방법 및 확인사항>

구분	중소벤처기업부
사이트주소	https://sminfo.mss.go.kr
전화번호	1811-6508
확인사항	<p>- 중소기업 확인서의 유효기간이 신청접수마감일 기준 유효한 경우에만 인정</p> <div style="text-align: center;"> <p>중소기업 확인서 [소기업(소상공인)]</p> <p>기업명 : <u>힘내세요중소기업</u> 사업자등록번호 : 123-45-12345 법인등록번호 : 대표자명 : 홍길동 주 소 : 서울특별시 영등포구 의사당대로1, <u>힘내세요중소기업</u> 유효기간 : 2023-04-01 ~ 2024-03-31 용 도 : 공공기관 입찰 이외 용도</p> <p>위 기업은 「중소기업기본법」 제2조 및 「소상공인기본법」 제2조에 의한 소기업(소상공인)임을 확인합니다.</p> <p>2023년 01월 26일</p> <p>중소벤처기업부장관 </p> </div>

* 상기 내용은 발급 기관의 상황에 따라 변동될 수 있음

③ 최근년도 결산 재무제표

- 접수마감일 현재 관할 세무서에 신고된 결산 재무제표(23년)* 및 신용조사 결과를 근거로 판단하되, 전년도 결산이 종료되지 않아 신고를 하지 못한 경우 관할 세무서에 신고된 전전년도(22년) 재무제표**를 근거로 판단

* 관할 세무서에 신고된 전년도(23년) 결산 재무제표 : 재무제표증명원(홈택스), 재무제표확인원(회계법인, 세무법인 등의 직인 및 사업자등록증 포함)

** 관할 세무서에 신고된 전전년도(22년) 재무제표 : 재무제표증명원(홈택스)

※ 인정 재무제표의 예

- ① 전년도(23년) 재무제표증명원(홈택스)
- ② 전년도(23년) 재무제표확인원(회계법인, 세무법인 등의 직인 및 사업자등록증 포함)
- ③ 전전년도(22년) 재무제표증명원(홈택스)

* 전전년도(22년) 재무제표의 경우 홈택스에서 발급받은 재무제표증명원만 인정

** 하반기 신청과제의 경우 전년도 결산이 종료된 후 전전년도 재무제표 제출은 인정 불가

※ 불인정 재무제표의 예

- ① 전전년도(22년) 재무제표확인원
- ② 회계법인, 세무법인 등의 직인 및 사업자등록증이 미포함된 전년도(23년) 재무제표확인원
- ③ 감사보고서 내 재무제표
- ④ 부가가치세과세표준증명
- ⑤ 통합재무제표 또는 연결재무제표

* 신청 연구개발기관의 사업자등록번호와 제출 재무제표의 사업자등록번호가 일치하여야 하며, 통합재무제표 또는 연결재무제표는 인정하지 않음

※ 신청 시 제출된 23년 또는 22년 재무제표증명원(확인원)을 통해 확인할 수 있는 매출액이 지원대상 기준 미달인 경우 사전검토 시 지원 제외사항으로 평가대상 제외

④ 직·간접 수출액 실적 증빙서류 (수출지향형 신청 시 제출서류)

- 수출액은 '23년 또는 '22년 수출실적 근거로 판단
- 서류발급 시 기준기간은 '23년 또는 '22년으로 발급
- 수출실적 = 직접 수출(용역 및 전자적 무체물 수출 포함) + 간접수출
 - * '24.1.1부터 신청접수마감일까지의 수출실적(계약금액 포함)도 수출실적에 포함
 - ** 23년, 22년 수출실적의 합산이 아닌 23년 또는 22년 중 1개년도만 인정

※ 신청 연구개발기관의 사업자등록번호와 제출 수출실적 서류의 사업자등록번호가 일치하여야 해당 연구개발기관의 수출실적으로 인정

<수출실적 확인 및 발급방법>

구분	한국무역협회	무역통계진흥원	한국무역정보통신
수출실적 발급구분	직접수출	- 직접수출 - 간접수출 (제조사 用)	간접수출
사이트주소	https://membership.kita.net/	http://bandtrass.or.kr/	https://www.utradehub.or.kr
구비서류	사업자등록증 사본 수출신고필증	별도 필요없음	내국신용장 사본 구매확인서 사본 영세율세금계산서 사본 입금증빙 사본
비용	무료	건별 상이	무료
처리기간	- 실물수출 건 당일발급 - 소프트웨어, 저작권 등 무형수출 건 약 3~7일 소요	- 실물수출 건 1~2일 소요 - 무형수출 건 진행하지 않음	3영업일 이내
전화번호	1566-5114	02-2140-0740	1566-2119

* 상기 내용은 발급 기관의 상황에 따라 변동될 수 있음

⑤ 신용상태 조회 · 정보 활용 동의서

1. 신청 사업명 작성 (ex. 중소기업기술혁신개발사업(수출지향형))
2. 신청 시 기재한 과제명, 주관기관명 작성
(공동/위탁연구개발기관은 해당 시 작성)
3. 신청 접수일 기준 날짜 기재
4. 해당하는 기관별 동의 표시 확인
5. 기관 명, 대표자 이름 옆에 기관, 대표자 직인 날인 각각 必

[별지1-1] 신용상태 조회·정보활용 동의서

(※ (SMTech)시스템 동의 시 직인/서명 생략가능, (IRIS) 해당항목 작성 후 스캔 업로드)

작성방법

신용상태 조회 · 정보활용 동의서			
사 업 명			
과 제 명			
기 관(업) 명	주관 공동 위탁	대 표 자	주관 공동 위탁
1. 신용상태 조회 동의 과제 수행과 관련한 재무건전성의 확인을 위하여 연구개발기관, 대표자 등 관련자에 대하여 정부지원연구개발비 지급전 및 중소기업부담금이 필요하다고 판단되는 경우 신용상태를 조회함에 동의합니다.			
2. 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보활용을 위한 동의 본인은 아래의 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.			
목 적	- 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 “중소기업 지원사업 통합관리시스템”에서 신청기업 및 지원기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용 - 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청·고용부 등에서 보유하고 있는 과세정보 등의 수집·활용		
수집·조회 및 활용 정보	- (지원이력정보) 사업자등록번호 등 기업 식별정보 및 신청일, 지원금액 등 사업의 신청 및 수혜정보 - (과세정보 및 행정정보) 중소기업 지원사업에 신청한 기업의 국세기본법 제13조의2의 과세정보로서 매출액, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익 등 재무정보 및 향후·배당일, 소득세 원천징수 인원 등, 관세법 제116조에 따른 수출액 등, 고용보험법 제23조의1의 피보험자수 등 - (인증정보) 기업의 인증확인정보로서 신청일, 획득일, 유효기간 등		
수집·조회 및 활용 기관	- 해당 지원사업 소관부처(전문기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관		
동의 효력기간	- 사업자가 사업 신청시 본 동의서를 제출한 시점 이후 - 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용 - 기업정보 수집 시점 : 신청 및 수혜기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 5년간 - 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음		
※ 본 동의서는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현행주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 전문기관이 소관부처를 대신하여 징구하는 것임을 알려 드립니다.			
<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">20 년 월 일</div>			
구 분	기 관(기 업)	대 표 자	
주관연구개발기관	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 비동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 비동의	
공동연구개발기관	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 비동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 비동의	
위탁연구개발기관	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 비동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 비동의	
중소기업기술정보진흥원장 귀하			

※ 해당양식은 비영리 및 공사 작성 제외

작성방법

- [illegible]

[illegible][illegible]

구분	기관명	수령 역할	성별	개인정보 수집·이용 동의		고유식별정보 처리에 대한 동의	
				동의함	동의하지 않음	동의함	동의하지 않음
1	890000	구점기관	남자	○		○	
2	"	"	여자	○		○	
3	"	"	여자	○		○	
4	00 산원	공동개발기관	여자	○		○	
5	"	"	남자	○		○	
6	000 연구원	위탁연구기관	남자	○		○	
7	"	"	여자	○		○	
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

- 5 -

⑦ 연구자의 동시수행과제 제한(3책5공) 기준 준수 약약서

1. 신청 사업명, 과제번호, 과제명, 수행기관명, 역할, 연구개발기간 작성
(공동연구개발기관 해당 시 작성)
2. 신청 접수일 기준 날짜 기재
3. 주관연구개발기관명, 대표자, 연구책임자 기재 후 직인, 서명 **必**

연구자의 동시수행과제 제한(3책5공) 기준 준수 약약서




사업명			
과제번호			
과제명			
수행기관명		역할	주관 연구
연구개발기간	2020.01.01 ~ 2020.12.31		

작성방법

중소기업기술개발지원사업을 신청함에 있어 연구개발기간 동안 연구책임자 및 모든 연구자가 「국가연구개발혁신법」 시행령 제64조제1항 및 「중소기업기술개발 지원사업 운영요령」 제3조제3항제12호에 따라 동시수행 과제 수 제한규정을 준수하여 해당 사업에 참여할 것임을 약약합니다.

만약, 동시수행 과제 수 규정에 위반한 사실이 확인될 경우 「중소기업기술개발 지원사업 운영요령」 제16조에 따른 협약의 해약 및 제재처분 등의 조치를 하는 것에 이의가 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

연구개발기관명 : 
 대 표 자 :  (인)
 연구책임자 :  (인)

중소기업기술정보진흥원장 귀하

* 모든 연구개발기관이 개별로 작성(위탁기관 제외)

⑧ 신규인력 채용(예정) 확인서

1. 신청 사업명, 과제명, 주관기관명 작성 (채용 예정 기관 모두 작성)
2. 기 채용 인력인 경우 (공고일 기준 6개월 이내 채용인원)
 - 신규인력 채용(예정) 확인서 + 건강보험자격득실확인서 함께 제출
3. 채용 예정 인력인 경우
 - 성명 : 채용예정, 입사일 : 24년 n월 예정으로 작성
4. 신청 접수일 기준 날짜 기재
5. 주관연구개발기관명 작성 후 기관 직인 날인, 대표자 서명 작성 후 대표자 직인 각각 날인 必

작성방법

신규인력 채용(예정) 확인서

사 업 명					
과 제 명					
기관(업) 명					
신규인력 채용(예정)	성 명	입사일	최종학위	전 공	청년인력 여부
	홍길동 (예시)	24. 1. 10	석사	기계공학	O
	채용예정 (예시)	24. 5 월예정	석사	전자공학	X

위 과제 수행과 관련한 신규인력 채용(예정) 확인서를 상기와 같이 제출하며, 추후 신규인력 채용하지 못한 경우의 미집행액은 연구개발비 청산 시 반납할 것에 동의합니다.

* 청년인력 : 만 15세 이상 만 34세 이하 내국인(건강보험 자격취득일 기준)(군 복무 기간 만큼 비례하여 추가 인정하되 최고 만 34세로 한정)

1) 정부출연금 신청금액이 5억원 이상인 경우, 1명의 청년인력(건강보험 자격취득일 기준, 만 15세 이상 34세 이하 참여연구원)을 신규 채용해야하며, 1년 이상 고용상태를 유지(중도 퇴사 시, 신규 청년인력으로 대체 가능)

2) 출연금 신청금액에 따른 의무고용 청년인력 외 추가 청년인력을 신규 채용한 경우, 민간부담금 중 현금부담금을 해당 인건비만큼 한도로 대체 가능

- 현장조사 및 평가위원회에서 청년인력 해당유무를 확인하고 협약 시 1차년도 및 2차년도 민간부담금 일괄 조정

20 년 월 일

별첨 : 신규 채용 인력의 건강보험 자격득실 확인서 1부

(채용 완료 시, 주민번호 뒷자리 삭제)

기관(업) 명 : (대표자) (인)

중소기업기술정보진흥원장 귀하