

한국제약바이오협회 채용 공고

한국제약바이오협회가 대한민국의 미래 성장동력인 제약바이오산업의 발전과
협회의 경쟁력 강화에 기여할 인재를 모집합니다.

1. 모집부문

○ 근무지: 한국제약바이오협회

소속	분야	형태	담당 업무	자격요건 및 우대사항
한국제약 바이오협회	운영 및 관리	행정직 (1명)	- 연구원 행정 및 회계 업무 - 연구원 행사 개최 지원 - AI 신약개발 위원회 및 위원 관리 - AI 신약개발 기술 정보 조사 및 분석	[자격요건] - 학사학위 이상 소지자 [우대사항] - AI 신약개발 관련 전공(화학정보학, 생물정보학, 컴퓨터공학, 인공지능 등) 또는 해당분야 경력자 - 기관 및 단체 등에서 정부 R&D 사업 혹은 국책과제 기획 업무 경험자 - 국가 연구비 사용 경험자
	AI 활용 기획 및 도입	연구직 (1명)	- AI 모델구현 과제 관리 - AI 관련 신규과제 기획 - AI 신약개발 동향조사 및 분석 - AI 신약개발 관련 행사 프로그램 기획	[자격요건] - 인공지능(AI) 관련 전공자 - 학력 : 학사(4년제)이상 - 경력 : 무관 [우대사항] - 석사 및 박사학위 소지자 - AI 신약개발 관련 전공(화학정보학, 생물정보학, 컴퓨터공학, 인공지능 등) 또는 해당분야 경력자
소속	분야	형태	담당 업무	자격요건 및 우대사항
연합학습기반 신약개발 가속화 프로젝트 사업단	기획 관리	팀장급 (1명) & 원급 (2명)	- 사업단 세부 과제 기획, 공모, 선정, 평가, 관리 등 실무 - 연구개발기관, 전문기관, 정부 부처 간 연구 개발 관련 업무지원 - 사업 관련 연차 및 단계보고서 등 제 보고서 작성	[자격요건] - 학사학위 이상 소지자 또는 동등 이상의 학력 소지자 [우대사항] - 국가연구개발사업 R&D 기획, 평가, 관리 경험 - 어학 능력 우수자
	경영지원	원급 (1명)	- 사업단 인사 및 사업단 운영비 집행 - 사업단 시설·자산·비품 관리, 구매 계약 - 세부 과제 회계 관리 - 사업단 홈페이지 관리 - 사업단장 공무 수행 지원 - 사업단 및 성과 홍보	[자격요건] - 학사학위 이상 소지자 또는 동등 이상의 학력 소지자 [우대사항] - 국가연구개발사업 예산 집행 이력 - 컴퓨터활용능력 우수자

* 공통사항

- 해외여행에 결격사유가 없는 자, 남자의 경우 병역/면제자 또는 필한 자
- 채용 즉시 근무 가능한 자
- 내규에 따라 3개월간의 시용기간을 두며 근무평가를 통해 채용 여부를 확정함

2. 근무조건

○ 고용형태

[AI신약융합연구원]

- 계약직(최초 1년 계약 / 수습기간 3개월 포함)
- 임용일로부터 3개월간 수습 및 평가에 따라 정식 임용 결정
- 근무 후 평가에 따라 재계약 또는 정규직 전환 여부 결정

[연합학습 기반 신약개발 가속화 프로젝트 사업단]

- 계약직(최초 1년 계약/ 수습기간 3개월 포함)
- 최장 5년 근무(사업기간: 2024. 4 ~ 2028. 12)
- 임용일로부터 3개월간 수습 및 평가에 따라 정식 임용 결정

- 급여수준 : 경력에 따라 협의 후 산정
- 근무시간 : 09:00 ~ 18:00, 주 5일 근무(40시간)
- 직 위 : 내부규정에 따름
- 근무지 : 서울 서초구 효령로 161(방배동) 제약회관
- 기타 : 4대보험, 반반차제도, 선택적 근로시간제, 자녀학자금, 건강검진 지원 등

3. 제출서류 (각 1부)

- [서식1] 입사지원서
- [서식2] 자기소개서
- [서식3] 개인정보수집제공동의서
- [서식4] 경력기술서 등 기타자료(선택)

4. 전형방법 :

- 1차 - 서류전형 [합격자에 한하여 개별 통지]
- 2차 - 면접 [서류전형 합격자에 한하여 개별 통지]

5. 접수기간 및 방법 : 2024. 3. 15(금) ~ 2024. 3. 22(금) 17:00까지

- 접수 : [서식1,2,4] 통합한 한글 파일로 e-mail 제출
(PDF 불가, [서식4]의 경우 필요시 이외 형식으로 제출 가능, [서식3]은 스캔 후 별도 제출)
- 이메일 : pd1@kpbma.or.kr (제목: [지원분야]성명)
- 문의 : 한국제약바이오협회 경영기획팀[전화: 02-6301-2120, 2122]

6. 기 타 :

- 한국제약바이오협회 홈페이지(<http://www.kpbma.or.kr>)서식 참고
- 지정된 서식 외에는 인정되지 않사오니 제출 시 유의 바랍니다. (서식4 제외)
- 작성서류는 상세히 빠짐없이 작성하여 주시기 바랍니다.
(누락 내용이 있는 경우 접수가 불가하니 확인후 제출 바랍니다)
- 경력 등 허위사실 기재시 채용이 취소됩니다.
(면접 전형시 관련 서류 제출 예정)
- 제출된 서류는 채용자료로만 사용되며 일체 반환하지 않습니다. 끝.